
Consiliul Județean Brăila

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRAILA SI MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Cuprins

1.1	Date generale	5
1.2	Cadrul legislativ aplicabil	6
1.2.1	Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor	6
1.2.2	Legislația în domeniul achizițiilor publice	7
1.2.3	Legislația în domeniul serviciului de salubritate	8
1.3	Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila	9
1.3.1	Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu	10
i.	Investiții finanțate din alte surse (realizate de către Operator)	18
ii.	Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate în județul Brăila	20
iii.	Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	26
2.1	Obiectul caietului de sarcini	28
2.2	Cerințe organizatorice minimale	30
2.3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare,	31
	<i>Colectarea deșeurilor periculoase menajere</i>	34
	<i>Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	37
	<i>Colectarea și transportul deșeurilor din piețe</i>	37
	<i>Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini</i>	38
2.4	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	40
2.5	Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public	41
2.6	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat și predarea acestora unităților de ecarisaj	42
2.7.	Maturatul, spalatul și întreținerea cailor publice în Municipiul Brăila	44
3.1.	Riscuri	50
3.2.	Informații privind oferta tehnică	59
3.2.1	Clauze generale	59
3.2.2	Conținutul ofertei tehnice	59
Anexa 1	Regulamentul serviciului de salubritate	65
Anexa 2	Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	66
Anexa 3	Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zonă în parte	74
Anexa 4	Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zonă în parte	77
Anexa 5	Lista punctelor amenajate pe deșuri menajere și dotarea acestora, pentru fiecare zonă în parte	90

Anexa 6	Deșuri din construcții și demolări – cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte	100
Anexa 7	Deșuri din piețe – cantitățile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte	102
Anexa 8	Grafic salubritare stradală Municipiul Brăila	104
Anexa 9	Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	113
Anexa 10	Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractanta	114
Anexa 11	Investitii suplimentare ale operatorului de salubritare	118
Anexa 12	Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare	121
Anexa 13	Reguli generale	122
13.1	Definitii	122
13.2	Scopul serviciilor	122
13.3	Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere	122
13.4	Legislatie, standarde si linii directoare	122
13.5	Cerinte statutare (inclusiv permise si licente)	122
13.6	Personal si instructaj	123
13.7	Echipamente de colectare	124
13.8.	Vehiculele de colectare și transport	125
13.9	Operare si intretinere	126
13.9.1.	Punctele de pre-colectare	126
13.9.2	Recipienți colectare deșeuri	127
13.9.3	Vehiculele de colectare	127
13.11	Manipularea deșeurilor	128
13.12	Transportul deșeurilor	130
13.13	Planul de organizare a activitatii	131
13.14	Incasarea Tarifelor	132
13.15	Înteruperea activității	133
13.16	Determinari privind compozitia deșeurilor	133
13.17	Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă	133
13.18	Comunicarea	133
13.18.1	Comunicarea cu Autoritatea Contractanta	133
13.18.2	Comunicarea cu Clientii	134
13.19	Identitatea firmei si identificarea personalului	135
13.20	Echipament de protectie si siguranta	135
13.21	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	136
13.22	Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	136
13.23	Cerinte privind raportarea – perioada de operare	137
13.24	Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	139
13.25	Sedinte de managemental serviciilor	139

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de concesionar pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către concesionarul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECTIUNEA 1 Date Generale

1.1 Date generale

Județul Brăila este situat în sud-estul României, având o suprafață de 4766 kmp, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Barăganului, mici porțiuni din Câmpia Sălcioara și Câmpia Buzăului, iar în partea estică județul Brăila cuprinde și Insula Mare a Brăilei.

Poziția pe harta României este dată de următoarele coordonate:

- 28° si 10' longitudine estică, punctul extrem fiind comuna Frecăței,
- 27° si 5' longitudine vestică, punctul extrem fiind comuna Galbenu,
- 45° si 28' latitudine nordică, punct extrem fiind comuna Măxineni,
- 44° si 44' latitudine sudică, punct extrem fiind Ciocile.

Dintre județele învecinate amintim:

- județul Galați la nord;
- județul Tulcea la est;
- județul Ialomița la sud;
- județul Buzău la Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe –Făurei, Ianca și Insurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Aria de proiect este reprezentată de unitățile administrativ – teritoriale din județul Brăila, excepție făcând orașul Făurei care nu intră în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila.

În ultimii ani, populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2012.

La data de 22.06.2009, în Județul Brăila a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI) „Eco Dunărea Brăila“ înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 20/2009, din care fac parte unitățile administrativ–teritoriale din aria de proiect aferente județului Brăila, excepție facand orașul Făurei.

Una din principalele responsabilități ale ADI „Eco Dunărea Brăila“ este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii săi asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI EcoDunărea Brăila în numele, unităților administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate pe teritoriul județului Brăila.

1.2 Cadrul legislativ aplicabil

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare (*in prezent PNGD se afla in curs de revizuire*);
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Ordin 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Hotărârea Guvernului nr. 992/ 2005 privind limitarea folosirii anumitor substanțe periculoase în EEE (cu modificările ulterioare);
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea nr 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

- OUG196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu
- Ordonanța Guvernului nr 31/2013 privind completarea și modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013.
- OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Hotararea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea si transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piata la care accesul nu este restrictionat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009;
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania;
- Ordinul nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitatie restransa si negociere cu publicare prealabila a unui anunt de participare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordinul nr. 180/2010 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2906/2011 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune.
- Ordinul nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri"
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea in aplicare certificatului de participare la licitații cu oferta independenta;
- Ordinul 170/2012 al Președintelui ANRMAP privind interpretarea art.69 indice 1 din OUG nr. 34/2006
- Ordinul nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată ;

- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile și completările ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerial al Ministerului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgenta si PSI, etc.).

1.3 Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila

Investițiile care au fost realizate, sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Brăila, necesare atingerii obiectivelor și țintelor pentru anul 2013 și 2016, pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu;
- Investițiile care urmează a fi finanțate din alte surse (ex. operatori de salubritate).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Brăila va fi împărțit în 3 zone de colectare, aferente celor 3 infrastructuri de gestionare a deșeurilor care urmează a fi realizate: stația de transfer Insurăței, stația de sortare deșeurii reciclabile și depozitul de deșeurii conform de la Ianca, stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare aferente județului Brăila:



1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Investițiile prioritare finanțate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor din piețe agroalimentare, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase din deșeurii menajere;
- stația de transfer de la Insurăței ;
- stația de sortare deșeurii reciclabile Vădeni și Ianca;
- stația de tratare mecano-biologică Vădeni ;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca ;
- construcție depozit de deșeurii conform Ianca;

Echipeamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor se va realiza în sistem selectiv, bazat pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și rezidual, cu excepția Insulei Mari a Brăilei unde se va face o colectare mixtă datorită condițiilor dificile de acces.

Pentru zonele de blocuri din mediul urban vor fi amenajate puncte de pre-colectare, câte un astfel de punct la fiecare bloc cu regim de înălțime de peste P+4, dotat cu containere de 1,1 mc atât pentru rezidual (2 bucăți) , cât și pentru reciclabil (3 bucăți), în timp ce pentru blocurile înalte, va exista câte un punct de colectare pentru fiecare scară a blocului dotat cu containere de 1,1 mc(3 bucăți) pentru deșeurile reciclabile, iar deșeurile reziduale se vor colecta în camera specială existentă de la parterul fiecărei scări unde vor fi amplasate pubele de 240 litri.

Pentru gospodăriile individuale din mediul urban, sunt prevăzute câte două pubele de 120 litri-una pentru deșeurile din plastic/metal și una pentru colectarea deșeurilor reziduale. Celelalte două fracții-hârtie/carton și sticlă –vor fi colectate în cadrul unor puncte de colectare selectivă cu 2 containere de 1,1 mc.

În mediul rural vor fi amenajate puncte de colectare selectivă pe 3 recipiente de 1,1 mc: hârtie /carton , plastic/metal și sticlă, în timp ce în fiecare gospodărie deșeurile reziduale vor fi colectate în pubele de 60 litri. De asemenea sistemul va conține și o componentă de compostare individuală a deșeurilor biodegradabile în gospodării, asigurându-se recipiente pentru fiecare gospodărie din mediul rural.

Deșeurile reziduale din zona 1-Muceha vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muceha. Pentru zona 2-Ianca deșeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăței deșeurile ajung tot la depozitul conform Ianca, dar prin intermediul stației de transfer Insurăței.

Deșeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la stațiile de sortare deșeurii reciclabile de la Vădeni (investiție realizată prin proiect), partea valorificabilă transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare - transferat către depozitul de la Muceha. Pentru zona 2 de colectare, deșeurile reciclabile sunt colectate și transportate spre stația de sortare deșeurii reciclabile de la Ianca. Deșeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcționate spre stația de sortare deșeurii reciclabile de la Ianca prin intermediul stației de transfer Insurăței.

Deșeurile biodegradabile generate de populația din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unități de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziționate 41008 de astfel de unități, fiecărui UAT din mediul rural fiindu-i repartizat un anumit număr de unități de compostare în funcție de numărul de gospodării (a se vedea Anexa 10 la Caietul de sarcini).

Echipamente de colectare deșeurii similare din comerț, industrie și instituții

La nivelul județului Brăila situația în ceea ce privește echipamentele de colectare deșeurii similare din comerț, industrie și instituții este următoarea:

Necesar recipiente de colectare	Zona 1		Zona 2		Zona 3	Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Pubela 120 l	549	504	72	783	480	621	1767
Pubela 240 l	1750	360	121	476	319	1871	1155
Container 1,1 mc	505	30	32	45	37	537	112

Gestionarea deșeurilor similare din comerț, industrie și instituții se va face similar cu gestionarea deșeurilor menajere generate și colectate de pe raza județului Brăila.

Echipamentele de colectare pentru deșeurile din piețele agroalimentare

Deșeurile din piețe vor fi colectate în containere de 1,1 mc fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piață (2 pentru deșeuri biodegradabile și unul pentru restul deșeurilor). Pentru piețele de mici dimensiuni din mediul rural în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziționa pubele de 240 l.

Necesar recipiente de colectare	Zona 1		Zona 2		Zona 3		Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
Container 1,1 mc	78		6				84	
Pubela 240 l		18		51		36		105

Deșeurile din piețele agroalimentare sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Vădeni pentru zona 1, iar cele colectate din zona 2 și 3 sunt transportate la depozitul de la Ianca, (pentru zona 3 prin intermediul stației de transfer Insurăței).

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate doar din mediul urban, datorită faptului că în mediul rural sunt puține parcuri și de mici dimensiuni, cantitățile de deșeuri de acest tip generate fiind neglijabile.

Pentru stabilirea necesarului de recipiente s-a considerat că vor fi amplasate câte 10 coșuri de gunoi de 50 l la fiecare km de alei de parc precum și 4 pubele de 240 l/1 ha pentru deșeuri reziduale și 2 containere de 1,1 mc/1 ha pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcurile mari unde se strâng cantități considerabile de deșeu „verde” (compus din frunze și ramuri), în locul containerelor de 1,1 mc pentru deșeuri biodegradabile se recomandă containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemănătoare celor lung-curier.

Necesar recipiente de colectare	Mun Brăila	Oraș Ianca
Container 1,1 mc deșeu biodegradabil	26	3
Pubelă 240 l deșeu rezidual	120	3
Container 18 mc	3	0

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor stradale

Deșeurile stradale se împart în 2 categorii :

-deșeuri mixte (colectate în coșurile de gunoi) pentru care sunt necesare :

- 10 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele dens populate (zone de blocuri)

și

-5 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele slab populate (zona de case).

-deșeurile măturate manual sau mecanizat (majoritar inerte:praf, pământ și eventual biodegradabile – crengi, frunze) pentru care sunt necesare : 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de străzi asfaltate secundare (necolectabile cu auto-maturătoare).

Necesar recipiente	Zona 1		Zona 2		Zona 3	Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Cos de gunoi 50 l	1500	259	83	388	248	1583	895
Pubela 240 l deșeu stradal	148	128	44	200	128	192	456

Operatorul de salubritate delegat în cadrul prezentei proceduri va realiza maturarea manuala si mecanizata a deșeurilor stradale de pe raza Municipiului Braila.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase de pe raza județului Brăila se va face prin campanii regulate de poartă în poartă desfășurate de operatorul de salubritate. Deșeurile voluminoase transportate către stația de sortare de la Ianca și Vădeni (2 containere de 18 mc pentru fiecare stație de sortare) și spre stația de transfer de la Insurăței (2 containere de 18 mc). Containerele vor fi puse la dispoziție de operatorii stațiilor de sortare/ transfer.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalațiilor respective. După sortare, operatori stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la unul din cele două depozite în vederea eliminării.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere

Deșeurile periculoase din deșeuri menajere se vor colecta prin campanii periodice din poartă în poartă desfășurate de către operatorul de salubritate. Deșeurile periculoase menajere vor fi transportate către stația de sortare de la Vădeni și Ianca și spre stația de transfer de la Însurăței pentru zona 3. La fiecare din cele 3 puncte de depozitare temporară a deșeurilor periculoase menajere vor fi câte 2 containere cu capacitate de 18 mc. Containerele vor fi puse la dispoziție de operatorii stațiilor de sortare/transfer.

Gestionarea deșeurilor periculoase în cadrul stației de transfer și a stațiilor de sortare revine operatorilor instalațiilor respective. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

Stația de transfer Însurăței

Prin Proiect s-a construit o stație de transfer în localitatea Însurăței, care va deservi zona 3 de colectare. În stația de transfer Însurăței se vor recepționa deșeurile menajere, inclusiv deșeurile reciclabile colectate separat, compactarea deșeurilor menajere (deșeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o sortare mai ușoară a deșeurilor reciclabile), transferul spre stația de sortare Ianca a deșeurilor reciclabile separat și spre depozitul conform de la Ianca a deșeurilor reziduale. În stația de transfer Însurăței vor ajunge și deșeurile stradale, deșeurile din piețe agroalimentare,, care se vor stoca temporar pe amplasament și ulterior direcționate spre depozitul conform și de la Ianca. Fluxurile speciale de deseuri (deseuri periculoase din menajere , voluminoase), colectate prin campanii periodice din poarta in poarta se vor recepționa la stația de transfer Insuratei, sortarea acestora, depozitarea temporara pe amplasament si eliminare/ valorificare prin operatori economici autorizati pentru desfasurarea acestor activitati.

Caracteristicile tehnice ale stației de transfer deșeuri reciclabile sunt:

- stația este automată;
- capacitate 5000 to/an, deșeurile sunt descărcate pe la partea superioară printr-o pâlinie de alimentare, linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h);
- sistem de siftare prevăzut cu 3 containere și 3 containere de rezervă;
- operarea stației de transfer este realizată de 6 angajați la un singur schimb de 8 ore.
- echipamente pentru transportul acestor containere la depozitul conform și stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca.

În cadrul stației de transfer au fost prevăzute și zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere.

Stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca

Stația de sortare Ianca va gestiona deșeurile reciclabile generate în zona 2 și zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an. Caracteristicile tehnice ale stației de sortare Ianca sunt următoarele:

- grad mediu de mecanizare;
- input deșeuri reciclabile transportate de la Însurăței, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;
- îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;
- deșeurile reciclabile rămase după prima selectare se încarcă prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;
- sistem de alimentare cu șnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevăzută cu praguri și asigură preluarea deșeurilor reciclabile de la cota -1,5 și deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;
- sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă și un container de colectare;

-selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracției selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevazute cu roți;

-transport la presa de balotare;

-banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;

-refuzul preluat din buncăr și transportat prin intermediul unei benzi elevatoare și deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;

-baloții realizați se depun în spații special amenajate;

-descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;

-transportul baloților se face cu motostivuitoare cu brațe apucătoare.

Structura constructivă-întrarea și ieșirea-includ puncte de acces, zona de sortare, zona de stocare –ptr stocarea fracțiilor reciclabile.

-funcționare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie;

-personal necesar 21;

Stația de sortare deșeurilor reciclabile Vădeni

Stația de sortare Vădeni are o capacitate de sortare de 30000 tone/an.

-grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;

- 2 linii de sortare;

-alimentarea se face automat (buncăr cu șnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);

-sortarea fracțiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă, lemn;

-separarea metalelor feroase și a metalelor neferoase (bandă magnetică sau bandă electromagnetică de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automata cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracțiilor sortate la instalațiile de balotare se realizează manual cu containere împinse de oameni;

-balotarea tuturor fracțiilor prin utilizarea mașinilor semiautomate (încarcare manuală și descărcare automată) și mașini de prelucrare primară a unor fracții (sfărâmător de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalația de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloților și a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereți laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcție metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat,

înălțimea minimă liberă de 6 m, prevăzută cu ferestre și iluminatoare pentru utilizarea lumini diurne; platformă de stocare materii prime și materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloților de materii sortate, betonată, acoperită și cu pereți laterali, curățat și spălat zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încărcare a containerelor și containerelor de refuz);

-260 zile de funcționare;

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră se face curățenia;

-personal necesar 65.

-sticla care se colectează în sistem nu intră pe banda de sortare.

Stația de tratare mecano-biologică Vădeni

Stația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 26000 tone/an, se realizează o descompunere aerobă a deșeurilor reziduale care vor intra în flux;

- pretratare mecanică –buncăr de recepție, utilaj de rupere a pungilor și sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru marunțire deșeuri;

-moară pentru finisare compost;

-ciur vibrator;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deșeuri supuse fermentării (5 fracția biodegradabilă, iar una va compoza fracția organică);

-în stația de tratare mecano-biologică intră deșeurile verzi din parcuri și grădini și deșeurile reziduale colectate de la populație;

-60% din deșeurile reziduale prezintă fracția biodegradabilă care intră în stația de tratare mecano-biologică;

-fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă (adiție de aer, instalație de apă, omogenizarea deșeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor și în spațiile destinate maturării, iar deșeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar și în depozitul de deșeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice);

-platforma de compostare a deșeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

-după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în stația MBT Vădeni.

Depozitul de deșuri Ianca

Depozitul Ianca va deservi populația din zona de colectare 2 și 3 având o capacitate proiectată de 285.805 tone/248.526 mc, din care prima celulă 83211 tone/72.500 mc.

Suprafața primei celule 1,17 ha, suprafața totală de depozitare inclusiv stația de sortare 7,75 ha. Structura constructivă: **zona de depozitare a deșeurilor, zona tehnică:** cântărire, recepție sortare și expediție deșuri reciclabile, circulația autocamioanelor, zona de spălare roți, clădire administrativă, laborator și stație meteo, parcare personal, zonă stație mobilă de carburanți, zone de intervenție utilaje, canalizare interioară și exterioară, post transformare, generator curent electric, alimentarea cu apă de la rețeaua care leagă orașul Ianca de Sutești, stație de epurarea ape uzate menajere, toalete ecologice mobile, **zona de retenție a levigatului** (rețea de colectare levigat, colectare ape uzate din spațiul tehnic, bazin de retenție și pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, stație de epurare levigat și apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi), zonă de retenție ape pluviale (bazin de retenție și evaporație cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale), drumuri de incintă, platforme tehnice, parcuri. Asigurarea utilităților: alimentarea cu energie electrică, rețele electrice de incintă, alimentarea cu apă, conductă colectare levigat, bazin de retenție levigat, stație de epurare levigat, stație de epurare ape uzate menajere, rețea de canalizare ape uzate menajere, rețea de canalizare ape pluviale colectate de pe platforma zonei tehnice, bazin de retenție și evaporație, separator de hidrocarburi, apă caldă produsă prin intermediul a două cazane de 200 kW, 1 boiler ptr încălzirea apei de uz menajer și un vas de expansiune pentru sistemul de încălzire de 300 l ; garaj, împănare gard de 1310 m lungime, amenajare zonăverde, amenajare perdea vegetală în suprafață de 16700 mp.

Sistem de impermeabilizare: barieră geologică construităcu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecție, strat drenant cu grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj și colectare din PEID, geotextil de separație.

-zile de funcționare -260

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră curățenie.

Depozitul de deșuri Muchea

În județul Brăila în prezent funcționează două depozite pentru gestionarea deșeurilor municipale, unul conform situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila și unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcția Serviciilor Publice Făurei programat să sisteze depozitare în anul 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va fi integrat în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcționează din 2002, împărțit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc și suprafața de 3,1 ha a fost

exploatătă până în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosință celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcționeze până în anul 2026.

Conform Raportului privind Starea Mediului județ Brăila pe anul 2013 cantitățile de deșeuri eliminate în depozitul Muchea au fost:

Denumire depozit	Operator	Cantitatea de deșeuri depozitată (tone)					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Muchea	SC TRACON SRL Brăila	70935	66020	62246	62837	72687	80642

Închiderea depozitelor neconforme

Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme-Ianca capacitate de 25000 mc, sistată activitatea din 2009 conform calendarului prezentat în HG 349/2005.

Sistemul de închidere:

- strat de susținere 0,5 m grosime- $k > 1 \times 10^{-4}$ m/s (3940-4000 mc);
- geosintetic tridimensional de drenaj tip sandwich realizat din două geotextile între care se găsește o texturătip fagure cu grosime de 3 cm - $k > 1 \times 10^{-4}$ m/s (7992-8000 mc);
- impermeabilizare cu geocompozit cu greutate specifică $G > 6,00$ kg/mp (7992-8000 mc);
- strat drenant din pietriș cu grosime de 0,4 m, $k > 1 \times 10^{-3}$ m/s pentru drenajul apelor pluviale;
- geotextil de separație $G = 200-400$ g/mp (8942-9000 mc);
- strat de sol vegetal cu grosime de 0,15 m înierbat cu vegetație rezistentă la eroziune (1340-1400 mc).

i. Investiții finanțate din alte surse (realizate de către Operator)

Investițiile prioritare a căror realizare a fost sau urmează a fi finanțată din alte surse de finanțare pot fi grupate după cum urmează:

- Recipienți pentru colectarea deșeurilor menajere, , deșeuri din piețe agroalimentare, deșeuri similare din comerț, industrie și instituții, deșeuri similare din comerț, industrie și instituții, deșeuri din parcuri, unități de compostare individuală din zona localității Însurăței; De asemenea pentru atingerea țintei de reducere a fracției biodegradabile din deșeuri menajere care ajung la depozitare se vor achiziționa unități de compostare individuală pentru zona de case în orașul Ianca.
- Echipamente de colectare și transport a deșeurilor municipale (autogunoiere și alte vehicule specializate); se vor pune la dispoziție de cătreoperatorul care va câștiga licitația, cu excepția celor pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a capului tractor, care sunt puse la dispoziție prin proiect.

În ceea ce privește recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale, , deșeuri din piețe agroalimentare, deșeuri asimilabile din comerț și industrie și instituții la nivelul **orașului Însurăței** au fost inventariate următoarele echipamente de colectare:

Echipe necesare pentru	Cantitate (Buc)
1	2
unitati de compostare individuale	1073
pubele de 60 l	179
pubele de 120 l	3994
pubele de 240 l	84
containere 1,1 mc	145
Total	5565

De asemenea pentru **orașul Ianca** operatorul de salubritate va pune la dispoziție unități de compostare individuală în număr de 1073 pentru zona de case.

Echipe de colectare și transport a deșeurilor (mașini)

Mașinile pentru colectarea deșeurilor menajere, similare, periculoase, stradale (stradale în municipiul Brăila) vor fi asigurate de către operatorii de salubritate care vor asigura colectarea și transportul deșeurilor în zonele respective. Studiul de Fezabilitate estimează un necesar total de mașini de transport de deșuri menajere după cum urmează:

Nr crt	Tip capacitate	Urban	Rural
1	Autospecială 6 tone	20	3
2	Autospecială 8 tone	49	18
3	Autospecială 15 tone	0	1
4	Autospecială 4 tone	1	0
5	Cap tractor cu sistem de prindere ptr container*	1	0
6	Autospecială deșuri periculoase*	2	
7	Autospecială deșuri voluminoase	2	
8	Automăturătoare stradală	3	

*-Echipe achiziționate prin proiect.

Ofertantul va propune numărul estimat al echipamentelor de transport deșuri menajere după propriile calcule. Ofertantul va ține cont de **necesitatea asigurării unor mașini de colectare și transport al deșeurilor distinct pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii casnici, respectiv mașini separate pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici. Mașinile vor fi inscripționate corespunzător, astfel încât să se poată identifica ușor mașinile care colectează deșeurile pentru fiecare categorie de utilizator (casnic, respectiv non-casnic). De asemenea în vederea colectării cadavrelor de animale de pe domeniul public operatorul de salubritate va pune**

la dispozitie mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Recipienti pentru colectarea deseurilor reziduale, reciclabile, stradale, unitatile de compostare individuala sunt achizitionate prin proiect pentru UAT-uri, exceptie facand echipamentele din orasul Insuratei, pentru care echipamentele de colectare se vor pune la dispozitie de operatorul de salubritate. Pentru orasul Ianca operatorul de salubritate va pune la dispozitie 1073 unitati de compostare individuala pentru zona de case.

ii. Situatia actuala in ceea ce priveste delegarea serviciilor de salubritate in judetul Braila

Din datele furnizate de catre unitatile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Brăila în anul 2014, se poate observa că acestea beneficiază de servicii de salubritate, după cum urmează:

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Zona 1 Muchea					
1	Brăila	SC Brai-Cata SRL	Anexa nr 4 la actul adițional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părți a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubritate de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcțional	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operațional.

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		SC Rer Ecologic Service SRL Brăila	Anexa nr 2 la actul adițional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	-termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părți a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubritate de către ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcțional	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operațional.
		SC ECO SA Brăila	Anexa nr 3 la actul adițional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	-termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părți a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubritate	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operațional

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
				de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcțional.	
2	Salcia Tudor	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1482/08.07.2013	08.01.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional)
3	Maxineni	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii 1372/02.07.2014	01.07.2015	Nu se precizeaza în contract, rezilierea de comun acord în momentul în care SMID-ul va fi funcțional.
4	Scorțaru Nou	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 789/10.05.2013	10.05.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional)
5	Gemenele	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1259/10.05.2013	10.05.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional).
6	Romanu	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 688/14.03.2012	14.03.2015	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional).
7	Siliștea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 3190/03.07.2013	03.07.2015	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional).
8	Tudor Vladimirescu				
9	Cazasu	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL	Contract de prestari servicii nr 6162 /23.12.2013	31.12.2014	Nu se precizeaza în contract ca rezilierea se va face de comun acord în momentul în care SMID-ul va deveni funcțional.
10	Vadeni	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL	Contract de delegare nr 2150/11.06.2014	11.06.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. (în momentul în care SMID-ul va fi funcțional).

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
11	Tichilești	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii 357/03.02.2014	03.02.2015.	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. (în momentul în care SMID-ul va fi funcțional).
12	Chișcani				
13	Mărașu	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2487/12.09.2013	12.09.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi funcțional).
14	Frecăței	SC RECORWOOD SRL	Contract de prestari servicii 626/19.09.2013	19.09.2015	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
Zona 2-Ianca					
15	Ianca				
16	Galbenu	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1651/09.07.2010 Act aditional nr 5/ 21.08.2012 prelungirea contractului.	9.07.2012	Nu este precizata perioada de prelungire a contractului 1651/09.07.2010 .
17	Jirlău	SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL	Contract de delegare nr 4453/04.09.2013	Până la data la care SMID-ul devine operațional.	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
18	Vișani	SC FORTINO SRL	Contract de prestări servicii 1336/09.07.2010	9.07.2012	
19	Gradistea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare	04.04.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
20	Racovița	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 881/07.06.2013	07.06.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
21	Râmnicelu				
22	Sutești	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2014/07.06.2013	07.06.2016	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
23	Mircea Vodă				

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
24	Surdila Gaiseanca	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1070/31.05.2010 Act aditional 03.06.2013	03.06.2017	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
25	Surdila Greci	SC FAURSAL SERV SRL FAUREI	Contract prestare serviciu de salubritate agenti economici 75/29.04.2011 Act aditional nr 1/10.04.2013 Act aditional 2/07.04.2014	Perioada nedeterminata	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
26	Ulmu	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1783/26.05.2010 Act aditional din data 25.05.2013	Nedeterminata	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
27	Cireșu				
28	Bordei Verde	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii nr 2436/2.07.2014	2.07.2016	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
29	Unirea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 15/07.06.2013	07.06.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat. (în momentul în care SMID-ul va fi operational) .
30	Gropeni	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii nr 829/28.02.2014	28.02.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional).
31	Traian	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 6346/22.09.2014	22.02.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional).
32	Movila Miresii	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2429/10.05.2013	10.09.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va deveni operațional).
Zona 3 –Insuratei					
33	Însurăței	SC PREST SALUBRIZARE	Contract de delegare	01.07.2023	Nu sunt precizări referitoare la preluarea activității de noul operator de salubritate, sau în

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		INSURATEI SRL			momentul în care SMID-ul va deveni operațional.
34	Ciocile	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 4513/17.12.2012	17.07.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va deveni operațional).
35	Rosiori	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1539/15.05.2013	valabil pana in 15.05.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(pana in momentul in care SMID-ul va deveni operational.)
36	Dudești	SC RECORWOOD SRL	contract de prestari servicii nr 5353/31.10.2014	01.11.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(pana in momentul in care SMID-ul va deveni operational.)
37	Zăvoaia	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de prestari servicii	31.12.2014.	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(pana in momentul in care SMID-ul va deveni operational.)
38	Bărăganul	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 721/ 10.02.2012	17.02.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operațional)
39	Victoria	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de concesiune servicii 3271/5.07.2013	05.07.2015.	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operațional).
40	Bertestii de Jos				
41	Stancuta	SC ATMEDUT SERV SRL -	contract de servicii 12/06.01.2014	01.01.2015	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operațional).
42	Viziru	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii	26.03.2014.	
43	Tufesti	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare nr 2621/07.07.2014	07.07.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operațional).

iii. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Brăila cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tinte privind valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje pentru județul Brăila

		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
hartie/carton	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
hartie/carton	tone	3925	3915	3905	3895	3884	3874	3859	3845	3830	3814	3798	3761	3742
plastic	tone	1428	1424	1421	1417	1413	1409	1404	1399	1393	1387	1382	1368	1361
sticla	tone	2089	2084	2079	2073	2068	2062	2054	2047	2038	2030	2021	2002	1991
metal	tone	642	641	639	637	636	634	631	629	627	624	621	615	612
lemn	tone	490	488	487	486	485	483	482	480	478	476	474	469	467
total reciclare	tone	11968	11939	11909	11878	11846	11812	11769	11724	11678	11631	11582	11469	11410
total valorificare	tone	13056	13024	12992	12958	12923	12886	12839	12790	12740	12688	12635	12512	12448

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Brăila (inclusiv Făurei, atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare/similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. În anul 2015 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 3925 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Brăila în 1995 de deșeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 82.764 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în

anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

- **2013** – reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsa in 1995. La nivelul județului Brăila, această țintă se traduce prin următoarele cifre cantitative:
- cantitatea de deșuri biodegradabile care era permisă la depozitare în 2013 = **41.382 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsa in Brăila în 1995 –82.764 tone)
- 2016** – reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995
- cantitatea de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **28.967 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Brăila în 1995 – 82.764 tone)

Pentru anii intermediari trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșuri biodegradabile. Astfel, pentru anii 2014 și 2015, cantitatea anuală de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare trebuie să fie mai mică de 41.382 tone, iar începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșuri biodegradabilă care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 28.967 tone.

	UM	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maxim biodegradabil ce poate fi depozitat	tone/an	41382	41382	28967	28967	28967	28967	28967	28967
Biodegradabil necesar a fi redirectionat	tone/an	34609	34627	47041	47037	47028	47016	46999	46918

	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Maxim biodegradabil ce poate fi depozitat	tone/an	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967
Biodegradabil necesar a fi redirectionat	tone/an	46832	46741	46644	46541	46589	46633	46673	46710	46743

SECȚIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lit a) ;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (lit b) ;
- (3) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila (lit f) ;
- (4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
- b) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);
- c) colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);
- d) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
- e) colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini (în zona 1 de colectare) (cod 20 02 01);
- f) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici și transportul acestora (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
- g) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale și servicii suplimentare;
- h) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02);
- i) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);
- j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).
- k) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestata de operatorul de salubritate **doar pentru municipiul Brăila**, pentru orașele Ianca si Insuratei, precum si pentru zona rurala din judet operatorul de salubritate va face doar colectarea si transportul deseurilor stradale la depozitele conforme Ianca si Muchea. UAT-urile isi vor organiza activitatea proprie de maturat, spalare, stropire si intretinerea cailor publice.
- l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare(lit h) .

Deșeurile de echipamente electrice și electronice – deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014) se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare;

- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

2.2 Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini;
- d)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de precolectare;
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)** înlocuirea recipienților de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m)** personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o)** o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p)** alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (*Anexa 1* la Caietul de sarcini), precum și în *Anexa 13* la prezentul Caiet de sarcini.

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în Capitolul 3.3. la prezentul Caiet de sarcini.

2.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare,

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile estimate de deșuri a fi generate anual pe categorii de deșuri în cele 3 zone sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va realiza astfel:

a) în mediul urban (municipiul Brăila, orașul Ianca și Insuratei)

1. Zona de case

- deșeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deșuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deșuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc
- deșuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc

2. Zona de blocuri de până la P+4

- Deșuri menajere reziduale – în puncte de pre-colectare în 2 container de 1,1 mc;
- deșuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;
- deșuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;
- deșuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;

3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4

- Deșeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în pubele de 240 litri;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deșeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

b) în mediul rural

- deșeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deșeurile reciclabile – pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) în puncte de pre-colectare amenajate cu câte 3 containere de 1,1 mc.

În localitățile din Insula Mare a Brăilei deșeurile menajere se vor colecta neseplat (deșeuri mixte), în pubele de 60 l /gospodărie.

Frecvența de colectare a deșeurilor, stabilită de Autoritatea Contractantă, este după cum urmează:

a) în mediul urban (municipiul Brăila, orașul Ianca și Insuratei)

1. Zona de case

- deșeurile menajere reziduale – 1 dată/săptămână
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori /lună
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton - 3 ori/lună
- deșeuri reciclabile de sticlă – o dată /lună

2. Zona de blocuri cu regim de înălțime de maxim P+4

- Deșeuri menajere reziduale – 5 ori/săptămână. Deșeuri menajere reziduale – 5 ori/săptămână (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel puțin o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deșeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună
- deșeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

3. Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4

- Deșeuri menajere reziduale – 5 ori/săptămână (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel puțin o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deșeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună

- deșeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

b) în mediul rural

- Deșeuri menajere reziduale – 1 dată/saptamana;
- deșeuri reciclabile de hârtie /carton – 2 ori/lună;
- deșeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deșeuri reciclabile de plastic/metal – 3 ori/lună

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună cu zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean Braila, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de transfer, stații de sortare, TMB și depozitele de deșeuri).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Punctele de pre-colectare existente și dotarea acestora sunt cele din **Anexa 5** la prezentul Caiet de Sarcini. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locațiilor pentru punctele de pre-colectare noi, care vor fi amenajate conform tabel de la Anexa 10.

În funcție de necesitățile din teren, în termen de 2 luni de la semnarea contractului de delegare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipienți pentru colectarea deșeurilor și va transmite în acest sens un raport Autorității Contractante.

Suplimentarea cu recipienți de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de pre-colectare, va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipienți suplimentari va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare*, precum și informațiile furnizate în **Anexa 3 și Anexa 4** pentru fiecare zonă în parte.

Costurile de achiziționare ale recipientilor puși la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere.

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deșeurii se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Pentru deșeurii abandonate la distanțe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea punctul 2.5 din prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje (ECOROM), colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipientii furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Acești recipienti și spațiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorul de salubritate desemnat. Preluarea acestora de către operatorul de salubritate se va realiza în cadrul unui Protocol încheiat cu Autoritatea Contractantă și Asociația colectivă, după semnarea contractului de delegare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Fiecare UAT din mediul rural va pune prin Proiectul SMID Brăila la dispoziția populației unități de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie (**Anexa 10** la Caietul de sarcini). Operatorul va fi obligat să suplimenteze, acolo unde este cazul, numărul de unități de compostare (conform Anexa 11).

Din gospodăriile din mediul rural, Operatorul nu este obligat să colecteze separat deșeurii biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeurii nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeurii reziduale.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase furnizate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase.

Colectarea deșeurilor cu ajutorul mașinilor speciale se va face la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație.

Colectarea deșeurilor periculoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către populație la punctul de stocare temporară. În aceste locații, deșeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Cantitățile de deșuri periculoase estimat a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în stația de transfer Insurăței, stația de sortare Vădeni și stația de sortare Ianca.

COLECTAREA SI TRANSPORTUL DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 3** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație.

Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții și operatori economici. Colectarea se va realiza în baza unui contract de prestări servicii, pe baza de tarife separate pentru populație și agenți economici/instituții.

Cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în stația de transfer Insurăței, stația de sortare Vădeni și stația de sortare Ianca. Operatorul va conveni împreună cu operatorul acestor instalații un program de livrare a deșeurilor.

Cade în sarcina Operatorului asigurarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Colectarea deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 3** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț) se va realiza pe 4 fracții (reziduale și 3 reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Prestarea serviciului pentru ***agenții economici, instituții publice, comerț*** se va realiza doar pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Recipientii de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru instituțiile publice din județul Brăila sunt puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, numărul și tipul containerelor pentru fiecare UAT fiind prezentat în **Anexa 10** la Caietul de sarcini.

Recipientii de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru restul agenților economici vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Situația generatorilor de deșuri similare (operatorilor economici, instituții publice, comerț) se află în **Anexa 12** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 3** la prezentul Caiet de sarcini).

Situația piețelor amenajate, dotarea cu echipamente de colectare și cantitățile de deșuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor. Deșeurile vor fi colectate pe două fracții – biodegradabile și reziduale, în containere puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și cu autovehicule din dotarea proprie.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate astfel:

- pentru zona 3 - la stația de transfer Însurăței ;
- pentru zona 1 - la stația TMB Vădeni – deșeurile biodegradabile; la depozitul Muchea – deșeurile reziduale;
- pentru zona 2 – la depozitul Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Plata pentru colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale ale municipiului Brăila, orașului Ianca și Insuratei.

Cantitățile de deșeurii din parcuri și grădini estimate să se genereze pentru fiecare localitate în parte sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de operatorul de salubritate pe două fracții:

- deșeurii reziduale –din coșurile de gunoierie de pe aleile parcurilor și din pubele de 240 l
- deșeurii biodegradabile/verzi (generate mai ales în sezonul primăvară-toamnă de către operatorii specializați ai primăriilor care se ocupă de lucrările de toaletare a spațiilor verzi) – din containere de 1,1 mc și din containere de 18 mc.

Deșeurile astfel colectate, vor fi transportate la stația TMB Vădeni (cele biodegradabile) și la depozitul Muchea (cele reziduale) cu vehicule puse la dispoziție de operatorul de salubritate .

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini.

TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere și similare colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial cu mașini specializate din dotarea proprie. Necesarul total estimat de mașini de colectare este prezentat în **Anexa 11**.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poată fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS (inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deșeurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantărire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deșeurii colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte și de asemenea să se poată face o distincție între cantitățile de deșeurii colectate de la populație și cele de la agenți economici/instituții publice/comert.

Operatorul de salubritate va pune la dispoziție mijloace de transport distincte pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile de la agenți economici respectiv populație.

Deseurile reziduale din zona 1-Muceha vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muceha. Pentru zona 2-Ianca deșeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăței deșeurile ajung la stația de transfer Insurăței, de unde vor fi transferate de operatorul stației la depozitul conform Ianca.

Deșeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la stațiile de sortare deșeurii reciclabile de la Vădeni, cele din zona 2 de colectare la stația de sortare deșeurii reciclabile de la Ianca. Deșeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcționate spre stației de transfer Insurăței, de unde vor fi transferate de operatorul stației la stația de sortare deșeurii reciclabile de la Ianca.

Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor pentru fiecare zonă în parte (fluxul deșeurilor) sunt prezentate în **Anexa 4**.

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV A DEȘEURILOR PERICULOASE MENAJERE

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului;
- b) colectarea întregii cantități de deșeurii municipale generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de *colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientii puși la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul de deșeuri inerte din vecinătatea municipiului Brăila, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;

- h)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i)** asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație în cantități mari și de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu sunt obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Aceste deșeuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri.

Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii țintelor de valorificare.

Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

2.5 Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate și cele de aflate la o distanță mai mare de 10 m de punctele de colectare a deșeurilor municipale.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. Pentru deșeurile abandonate de pe domeniul public a căror existență este constatată de Operator, se va face o notă de constatare care trebuie aprobată de reprezentanții Delegatarului, iar decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de autocântărire.

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare, respectiv al tarifului de colectare a deșeurilor de construcții-demolări (dacă deșeurile abandonate sunt de această natură).

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfașoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării

anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

2.6 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat și predarea acestora unităților de ecarisaj

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul de salubritate va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex. păsări, pisici, câini, etc.), cât și ale animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.).

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. În cazul autosesizărilor ca urmare a activității curente de salubritate, semnalarea existenței cadavrelor de animale de către populație/agenți economici, operatorul de salubritate va înștiința telefonic reprezentanții unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora s-a depistat mortalitatea, în vederea participării unei persoane împuternicite la acțiunea de ridicare a cadavrelor animalelor, întocmirea proceselor-verbale de recepție privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local sau la incineratorul cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de operatorii de salubritate și aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit și se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza și pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorității locale. Frecvența minimă pentru realizarea activităților este prevăzută în *Anexa 9*.

Operatorul de salubritate va întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate.

Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operatorul de salubritate, întocmind procese - verbale de recepție privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către Operatorul de salubritate a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Operatorul de salubritate va întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății. Operatorul de salubritate răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va organiza și va funcționa având în vedere realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul de salubritate va obține, deține sau respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorul de salubritate va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul de salubritate răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

De asemenea operatorul de salubritate are obligația de colectare a cadavrelor animaliere din gospodării/domeniul privat de pe raza UAT-urilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Colectarea cadavrelor animaliere din gospodării/domeniu privat se va realiza „la cerere”, ca urmare a solicitării telefonice facute din partea detinatorului.

Operatorul de salubritate va colecta din gospodării/domeniu public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor din gospodării/domeniul privat vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație.

Cadavrele animalelor colectate din gospodării/domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora din gospodarii/domeniul public, operatorii de salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea de colectare și transport a cadavrelor animaliere din gospodarii/domeniul public se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu detinatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și gospodarii/domeniu privat și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.7. Maturatul, spalatul si intretinerea cailor publice in Municipiul Braila.

2.7.1

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Braila.

(2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate ca urmare a efectuării operațiunilor de maturat : deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuirea la rigola, golirea coșurilor pentru hartii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

2.7.2.

(1) Căile publice pe care se execută operațiunile de măturat , spălat, stropit, întreținere, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în **Anexa 8**. Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate și aprobat de Primarul Municipiului Braila.

(2)Primaria municipiului Braila isi rezerva dreptul de a modifica graficul de executie functie de necesitatile constatate sau semnalate de institutii sau chiar cetateni.

(3)Program de lucru : in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) operatiunea de maturat de baza se realizeaza in intervalul orar 06^{oo}-14^{oo}, iar in perioada calda (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22^{oo}-06^{oo}. Pot fi exceptate acestui program strazi pe care nu se poate efectua maturatul de baza pe timp de noapte.

2.7.3

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând „Breviarul de calcul”, prezentat mai jos, privind:

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul, de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate / schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(3)Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

2.7.4

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul” privind - **Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

2.7.5

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul” privind :

-Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat / stropit mecanic stradal

(2)Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat / stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

unde:

- l - lățimea de acțiune a utilajului, [m]
- N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;
- V - viteza de deplasare a utilajului, [km/h]
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

2.7.6.

(1)Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a)maturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b)spălatul carosabilului și trotuarelor;
- c)stropitul carosabilului;
- d)colectarea deșeurilor stradale;
- e)transportul deșeurilor stradale;
- f)dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

2.7.7.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.7.8.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscripționate „deșuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(6) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(7) Suprafața estimată pentru această operațiune este de 327.250.000 mp/an .

2.7.9

(1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de întreținere a curățeniei se execută de regula în zonele care în prealabil au fost salubritate, de regula în zonele centrale, agrement; lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform graficului de lucru întocmit de operator excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere;
- b) golirea coșurilor de gunoi;
- c) încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat de întreținere se va face în recipiente inscripționate „deșuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(6) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat de întreținere, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(7) Suprafața estimată pentru această operațiune este de 153.000.000 mp/an .

2.7.10

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic.

(3) Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului și trotuarelor luând măsuri de respectare a intervalelor în care au fost programate activitățile.

(4) Suprafața estimată pentru această operațiune este de 43.350.000 mp/an, din care 13.000.000 mp/an se va executa prin aspirare.

2.7.11

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

(2) Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului Primăriei Municipiului Braila.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(4) Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri inerte/zona de umplutura.

(5) Suprafața estimată pentru această operațiune este de 51.000 mp/an .

2.7.12.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Braila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Suprafața estimată pentru această operațiune este de aproximativ 43.350.000 mp/an.

2.7.13

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Suprafața estimată pentru această operațiune este de aproximativ de 850.000 mp/an.

2.7.14

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(4) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

2.7.15

(1) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(3) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.7.16

(1) Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale, constatările fiind consemnate în proces verbal precum și situații de lucrări prezentate de operator direcției de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

(2) Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

(3) Concedentul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

2.7.17

- (1) Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului BRAILA și a oricărui alte reglementări legislative.
- (2) Informațiile privind suprafețele pe care se vor executa lucrările specifice se pot modifica ca urmare a lucrărilor de modernizare, reabilitare a infrastructurii municipiului Brăila.
- (3) Modificările de la punctul 2 vor fi comunicate în baza documentelor care completează inventarul domeniului public.

SECȚIUNEA 3 DISPOZIȚII FINALE

3.1.Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizații de mediu.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<i>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</i>					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub formă de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de	100%		În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
11.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15%
12.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	In anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubritate.
13.	Distrușterea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Operatorul este îndreptăţit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie	Cantitatea de deşuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deşuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.
17.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari şi sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de întreținere, inlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii. Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, institutii publice), serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		suplimentare fața de estimările inițiale.			
21.	Insolventa Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Concesionarul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
22.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat și de Concesionar pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

3.2. Informații privind oferta tehnică

3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fisa de date.

In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Braila.

3.2.2 Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea *Resurse umane și structura organizatorică* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b. procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;

- c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus bazele de lucru);
- d. amenajarea si autorizarea unei baze de lucru pentru doua zone de colectare în parte (Braila si Insuratei), care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- f. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;
- g. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- h. distribuirea recipientelor (concesionate si achizitionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deșeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului
- i. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.
- j. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- k. obtinerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licentelor neceare pentru desfășurarea activităților contractului;
- l. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- m. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile coléctate, operatorul unității de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deșeurilor de construcții-demolări;
- n. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai**

mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din reamenajarea locuințelor);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini

- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare, transport și gestionare a cadavrelor de animale generate în gospodărie/domeniu privat;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri voluminoase, deșeuri din pietre, deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri din reamenajarea locuințelor, deșeuri stradale (pentru Municipiul Braila);**
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asociație și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din pietre. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa II**, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientilor de colectare aflați pe domeniul public etc).

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeu.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la instalațiile de deșuri: stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), respectiv la stațiile de sortare și TMB Vădeni (pentru zona 1) și la stația de sortare și depozitul Ianca (pentru zona 2).

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt.	Denumire indicator	Descriere/unitatea de măsură	Valori propuse/intervalul de valori	Penalități
1	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Număr de contracte încheiate între Operator și Utilizator în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%).	Minim 95%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2	Colectare separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectată separat (hârtie și carton, plastic metale, sticlă deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectată la nivel de municipiu în aria de delegare (%)	20 % până la sfârșitul lui 2016; 40 % până la sfârșitul lui 2017; 60 % până la sfârșitul lui 2020.	50.000 lei pentru fiecare 10 % sub procentele de 20 %, 40 % respectiv 60 %.

Indicatori de performanță și valori asociate indicatorilor

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea cluzelor contractuale, pe categorii de activitati	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de	0%	0%	0%	0%	0%

sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri, raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
j)cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalațiile de deșeuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l)cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
m) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la instalațiile de deșeuri, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract	90%	93%	96%	98%	95%

	raportata la cantitatea totala de deseuri colectata					
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	6%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	3%	2%	0%	2.5%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate	0	0	0	0	0

	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a) numarul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

*Valorile din table reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile cresc gradual, vezi secțiunea cu penalități a prezentei anexe.

n.a. – ne-aplicabil

*** - procent care va crește anual, conform prevederilor Regulamentului de salubritate, art, 19, alin (3)**

INDICATORI DE PERFORMANTA privind serviciile de salubritate stradala – Municipiul Braila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%

e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3. Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea predata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala					
a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 60 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

**Contravenții în domeniul serviciului de salubritate
pentru operatori/utilizatori din județul Braila și cuantumul amenzilor
aplicate**

conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015

Nr. crt.	Contravenție	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neîncheierea contractelor între utilizatori și operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4.	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 500	1.000 – 2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolari pe domeniul public sau privat al localității.	200 – 500	1.000 – 2.000
7.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pamant sau moloz.	200 – 500	1.000 – 2.000
8.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor.	500 – 2.000	-
10.	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.	-	500 – 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipientii pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100 - 200	-
14.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a gunoierului din dotarea blocurilor	200-1.000	1.000-2.000
15.	Neîngrijirea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare	250-1.000	500-2.500

16.	Nefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-1.000	500-2.500
17.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-2.500
18.	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	250-1.000	500-2.500
19.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei	250-1.000	500-2.500
20.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public și privat al Municipiului Braila a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m.	250-1.000	500-2.500
21.	Depozitarea la depozit deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	250-1.000	500-2.500
22.	Organizarea necorespunzătoare a șantiierelor de construcții prin lipsă împrejmuire, nementținerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durată lucrări	-	1.500-2.500
23.	Utilizarea recipientilor pentru deșeuri re folosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	250-1.000	500-2.500
24.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	100-500	1.000-2.500
25.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidența legii penale	50-200	-
26.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și nefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	1.500-2.500
27.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operator	-	500-2.500
28.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	500-2.500
29.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	1.500-2.500
30.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	50-100	100-300
31.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	50-100	100-300
32.	Nementținerea curățeniei platformelor gospodărești de depozitare a deșeurilor de către asociații de locatari	50-100	500-2.500

Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte



Fig. Impartirea județului Brăila pe cele 3 zone de colectare

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
Zona 1 Muceha		
Brăila	180302	
Cazasu	2939	1041
Chișcani	5340	1829
Frecăței	1344	513
Gemenele	1819	587
Mărașu	2913	1024
Maxineni	3310	1136
Romanu	1782	632
Salcia Tudor	2563	892

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
Scorțaru Nou	1261	447
Siliștea	1638	600
Tichilești	3864	1236
Tudor Vladimirescu	2107	675
Vădeni	4127	1267
Zona 2 Ianca		
Ianca	10343	
Bordei Verde	2654	897
Ciresu	3106	1066
Galbenu	3168	1078
Grădiștea	2308	764
Gropeni	3296	1086
Jirlău	3059	1066
Mircea Vodă	3167	1123
Movila Miresii	4051	1405
Racoviță	1149	404
Râmnicelu	2074	716
Surdila Găiseanca	2501	844
Surdila Greci	1505	497
Sutești	4428	1466
Traian	3339	1163
Ulmu	3877	1304
Unirea	2399	840
Vișani	2495	846

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
<i>Zona 3 Insuratei</i>		
Insurătei	6528	
Băraganul	3062	1091
Berteștii de jos	3110	1016
Ciocile	2802	937
Dudești	3613	1223
Roșiori	3613	939
Stăncuța	3464	1183
Tufești	5226	1853
Victoria	3721	1275
Viziru	5906	1965
Zăvoaia	3152	1082

Anexa 4 Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zona în parte

Zona 1 Muchea

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 1 Muchea sunt estimate următoarele cantități de deșuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deșuri menajere de la populație.

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, periculoase)	Tone/an	73098	73402	73706	74010	74313	74617	74847	75075	75303	75528	75753	76384
Rural													
Deșuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, mixte insula Mare a Brailei)	Tone/an	3193	3138	3083	3026	2968	2909	2849	2788	2726	2662	2596	2485
Total Deșuri menajere de la populație	Tone/an	76291	76540	76789	77036	77281	77526	77696	77863	78029	78190	78349	78869

-deșuri similare(agenți economici/instituții publice/sector comercial);

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deseurisimilare(agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	6413	6440	6466	6493	6520	6546	6566	6587	6606	6626	6646	6701

Rural														
Deseurismilare(agenti economici/instituti publice/sector comercial) (rezidual, reciclabil, mixt si lemn din ambalaje)	Tone/an	647	636	625	613	601	589	577	565	552	539	526	503	
Total Deseu asimilabil (agenti economici/instituti publice/sector comercial)	Tone/an	7060	7076	7091	7106	7121	7135	7143	7152	7158	7165	7172	7204	

-deșuri voluminoase

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri voluminoase	Tone /an	1514	1508	1502	1496	1490	1484	1477	1469	1462	1454	1447	1447
Rural													
Deșuri voluminoase	Tone/an	119	116	113	110	107	104	101	98	95	92	89	84
Total Deseuri Voluminoase	Tone/an	1633	1624	1615	1606	1597	1588	1578	1567	1557	1546	1536	1531

-deșuri din piete

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deseuri din piete (organic si mixt)	Tone /an	1884	1892	1900	1907	1915	1922	1928	1933	1939	1945	1950	1966
Rural													
Deseuri din piete	Tone/an	114	112	110	108	106	104	102	99	97	95	93	89
Total Deseuri din piete	Tone/an	1998	2004	2010	2015	2021	2026	2030	2032	2036	2040	2043	2055

-deșeuri din parcuri și grădini

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri din parcuri și grădini (organic și mixt)	Tone /an	2771	2793	2816	2838	2861	2884	2907	2930	2954	2977	3001	3025
Rural													
Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	2771	2793	2816	2838	2861	2884	2907	2930	2954	2977	3001	3025

-deșeuri stradale (doar pentru Municipiul Braila)

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban (Municipiul Braila)													
Deșeuri stradale- mixt	Tone /an	15001	14941	14882	14822	14763	14703	14630	14556	14482	14408	14334	14337
Total Deșeuri stradale	Tone/an	15001	14941	14882	14822	14763	14703	14630	14556	14482	14408	14334	14337

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de sortare Vădeni.

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial- vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de sortare Vădeni, care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de soratre Vădeni, care va asigura gestionarea prin operatori autorizați. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

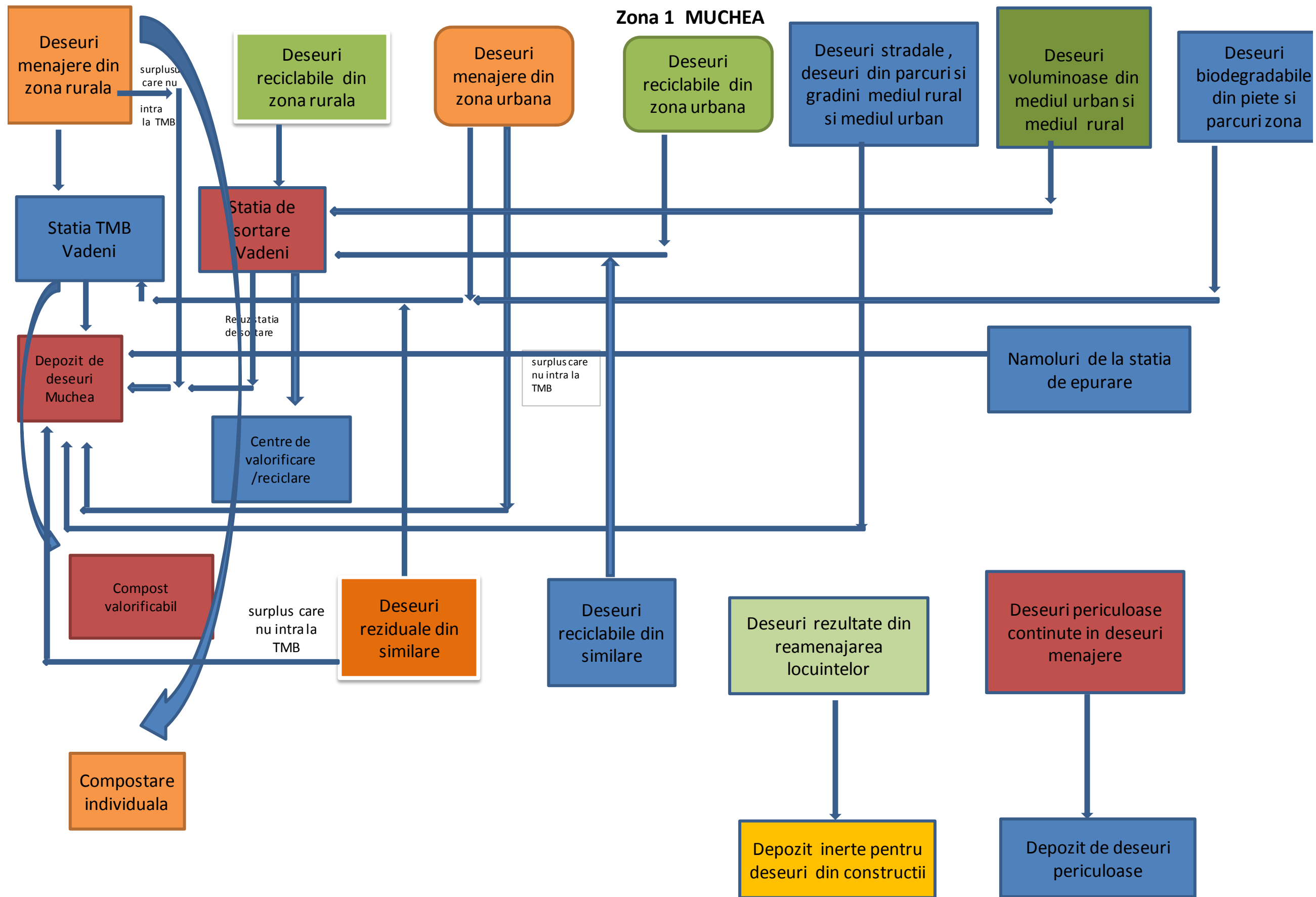
Deșeurile din construcții și demolări (reamenajarea locuințelor) vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat, din apropierea municipiului Braila.

Deșeurile din piețe –deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat și transportate la TMB Vădeni, iar deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul Muchea.

Deșeurile stradale (doar din Municipiul Braila)-atat cele rezultate de maturatul manual si mecanizat, inclusiv golirea cosurilor stradale, vor fi colectate si transportate de operatorul de salubritate la depozitul Muchea.

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată **Anexa 5**.

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 1 Muchea :



Zona 2 Ianca

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 2 Ianca sunt estimate următoarele cantități de deșuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deșuri menajere de la populație.

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, periculoase)	Tone/an	2976	2988	3000	3013	3025	3038	3047	3057	3066	3075	3085	3110
Rural													
Deșuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, periculoase)	Tone/an	4452	4376	4298	4219	4139	4057	3973	3887	3800	3712	3620	3464
Total Deșuri menajere de la populație	Tone/an	7428	7364	7298	7232	7164	7095	7020	6944	6866	6787	6705	6574

-deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial);

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	467	469	471	473	475	477	479	480	482	483	484	488
Rural													
Deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	902	887	871	855	838	822	805	787	770	752	733	702
Total Deșeu asimilabil (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	Tone/an	1369	1356	1342	1328	1313	1299	1284	1267	1252	1235	1217	1190

-deșeuri voluminoase

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri voluminoase	Tone /an	80	79	79	79	78	78	78	77	77	76	76	76
Rural													
Deșeuri voluminoase	Tone/an	166	161	157	153	149	145	141	136	132	128	124	118
Total Deseuri Voluminoase	Tone/an	246	240	236	232	227	223	219	213	209	204	200	194

-deșeuri din piețe

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri din piețe (organic și mixt)	Tone /an	99	99	100	100	101	101	101	102	102	102	102	103
Rural													
Deșeuri din piețe	Tone/an	159	156	153	151	148	145	142	139	135	132	129	123
Total Deșeuri din piețe	Tone/an	258	255	253	251	249	246	243	241	237	234	231	226

-deșeuri din parcuri și grădini

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri din parcuri și grădini (organic și mixt)	Tone /an	279	281	284	286	288	290	293	295	297	300	302	305
Rural													
Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	279	281	284	286	288	290	293	295	297	300	302	305

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de sortare Ianca.

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate către depozitul de deșeuri menajere Ianca.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de sortare Ianca, care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

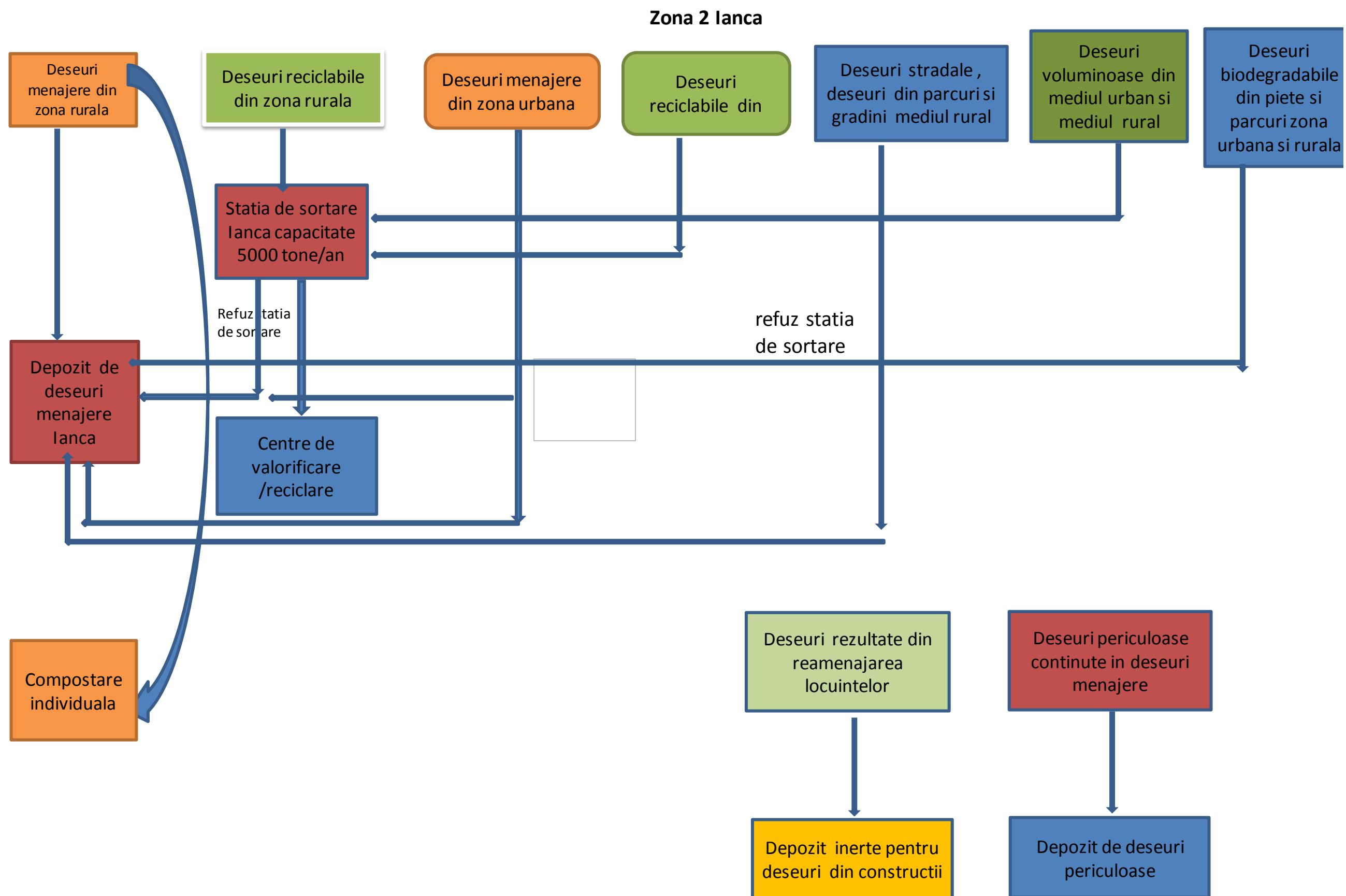
Deșeurile periculoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de sortare Ianca, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizați. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

Deșeurile din construcții și demolări(reamenajarea locuințelor) vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

Deșeurile din piște- atat deseurile biodegradabile cat si deseurile reziduale vor fi colectate separat și transportate la depozitul de deșeuri Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată în **Anexa 5**.

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 2 Ianca:



Zona 3 Insurăței

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în zona 3 Insurăței sunt estimate următoarele cantități de deșuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deșuri menajere de la populație.

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri menajere de la populație(rezidual, reciclabil, periculoase)	Tone/an	1969	1977	1985	1993	2001	2008	2014	2020	2026	2032	2038	2054
Rural													
Deșuri menajere de la populație (rezidual, reciclabil, periculoase)	Tone/an	3377	3320	3261	3200	3140	3077	3014	2949	2883	2816	2747	2629
Total Deșuri menajere de la populație	Tone/an	5346	5297	5246	5193	5141	5085	5028	4969	4909	4848	4785	4683

-deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial);

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	129	129	130	130	131	131	132	132	133	133	133	134
Rural													
Deșuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	684	673	661	649	636	623	610	597	584	570	556	532
Total Deșeu asimilabil (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	Tone/an	813	802	791	779	767	754	742	729	717	703	689	666

-deșeuri voluminoase

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri voluminoase	Tone /an	29	29	29	29	29	29	29	29	28	28	28	28
Rural													
Deșeuri voluminoase	Tone/an	126	122	119	116	113	110	107	104	100	97	94	89
Total Deșeuri Voluminoase	Tone/an	155	151	148	145	145	139	136	133	128	125	122	117

-deșeuri din piețe

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri din piețe (organic și mixt)	Tone /an	64	64	64	65	65	65	65	66	66	66	66	67
Rural													
Deșeuri din piețe	Tone/an	121	119	116	114	112	110	107	105	103	100	98	94
Total Deșeuri din piețe	Tone/an	185	183	180	179	177	175	172	171	169	166	164	161

-deșeuri din parcuri și grădini

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri din parcuri și grădini (organic și mixt)	Tone /an	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22
Rural													
Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deșeuri din parcuri și grădini	Tone/an	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer de la Însurăței, iar de aici vor fi direcționate spre stația de sortare Ianca.

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer de la Însurăței, de unde vor fi direcționate către depozitul de deșeuri menajere Ianca.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Însurăței, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Însurăței, care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

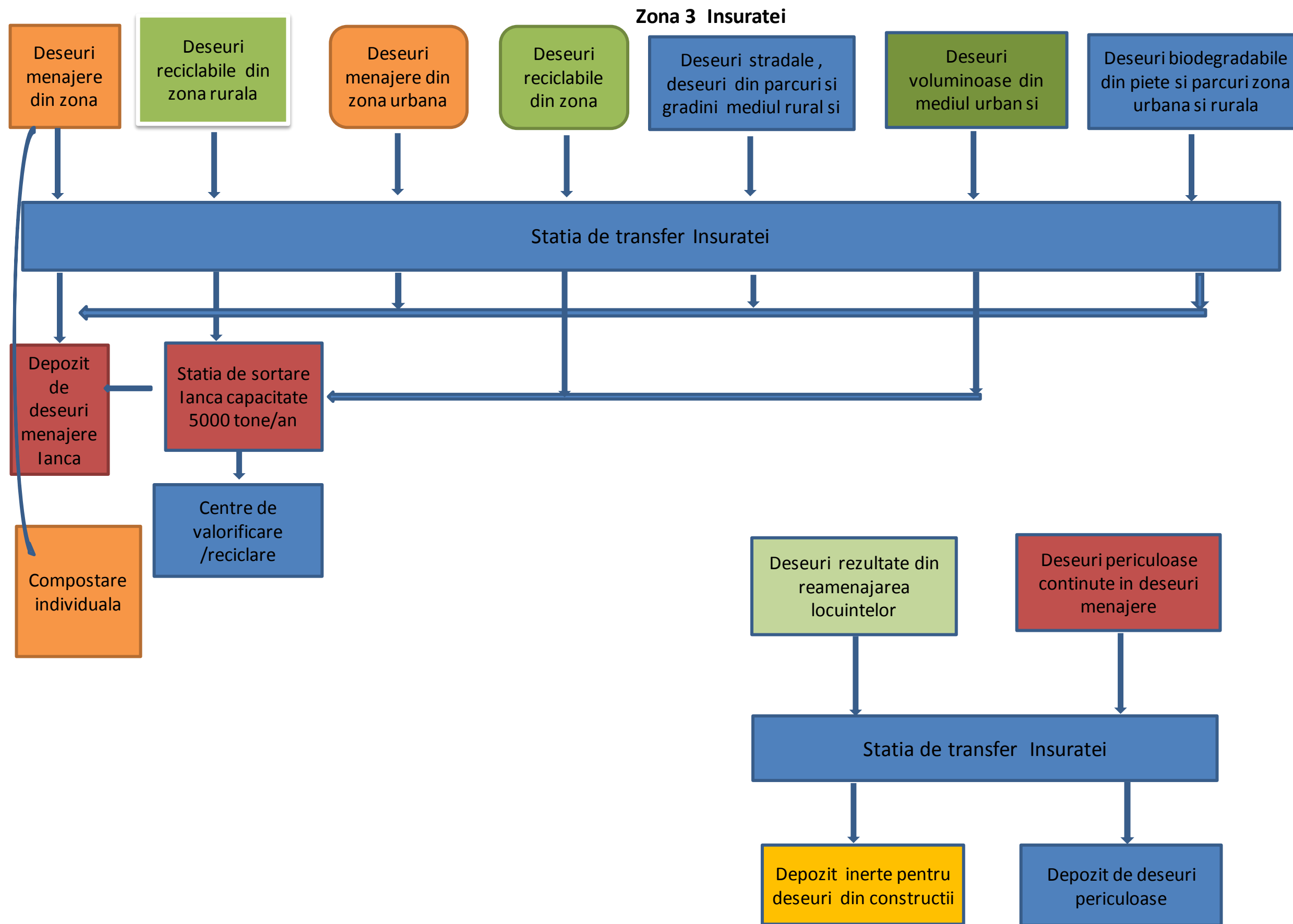
Deșeurile periculoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Însurăței, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Însurăței, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizați. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

Deșeurile din construcții și demolări(reamenajarea locuințelor) vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

Deșeurile din piețe –atât deșeurile biodegradabile cât și deșeurile reziduale vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer de la Însurăței, operatorul acesteia transferându-le ulterior la depozitul Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în **Anexa 5**.

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 3 Însurăței:



Anexa 5 Lista punctelor amenajate pe deșuri menajere și dotarea acestora, pentru fiecare zona în parte

Sunt prezentate, pentru fiecare zona, UAT-urile care detin puncte amenajate de colectare a deșeurilor, pe domeniul public. **LISTA PUNCTELOR EXISTENTE AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE**

Zona 1 Muchea.

Unitatea administrativ teritorială	Operator	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. recipiente/volum		
			Hârtie și carton	Pet și metal	Sticlă
Brăila	SC Brai-Cata SRL Braila	Calea Calarasilor colt cu B-dul Al.I. Cuza (Orange)	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor-Primaria Municipiului Braila	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor-Hexagoane-prelungirea Grivita	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Str. Franceza(Curtea interioara)	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		B-dul Dorobantilor colt cu Str. Franceza	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Ghiocelilor colt cu str. Tineretului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 colt cu Rosiorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 la P-ta Halelor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 colt cu B-ul Independentei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Ghiocelilor colt cu Str. Rahova	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Scolilor colt cu Stefan cel Mare	-	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Scolilor colt cu Str. Rosiorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Str. Celulozei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Ind. Sirmei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Alea Radu Negru (2 puncte)	2/2,5 mc	2/2,5 mc	2/2,5 mc

Brăila		Alea Culturii-Radu Negru	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu-Str. Milcov	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Sebes	-	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Chisinaului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Baraganului-Biserica Sf. Andrei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu Alea Cocorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Simion Barnutiu colt cu Sos. Nationala Veche	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului-str. Calatis-Bilia	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului(statie autobuz, langa biserica)-vis-a-vis.	1/2,5 mc	-	1/2,5 mc
		Str. Calugareni, bl. B 15	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului colt cu Sos. Nationala Veche	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		B-dul Independentei/Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Stefan cel Mare/Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Gara CFR	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
	I.C. Bratianu/ Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. Verdum linga containerele de la menajer	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Bl. 10 in spatele SC Aventin	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. Siretului vis a vis de Autogara	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Calarasi/Camera de comert	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. M. Kogalniceanu bloc Jupiter	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str M. Kogalniceanu bl. A5	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Bl. A5 vis a vis de Jandarmerie	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Bl. A4 /str. O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Bl. A6/ str. O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. W.Maracineanu/Progresului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. W.Maracineanu/ str. O. Doicescu bloc B	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. O. Doicescu/bloc B 12	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. C. Petrescu/bloc B 12	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. O. Doicescu/bloc D 6	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. O. Doicescu/bloc D 3	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
	Str. O. Doicescu/bloc D 8	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-	
		SC Eco SA Braila			

Brăila	SC Eco SA Braila	Str. Ulmului/ O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Ulmului nr. 1 /bloc 8	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Piata Vidin	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei/ bloc 11	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Garofitei/bloc 12 Sc. 5	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Garofitei/ str Dudului bl.28 sc. 4	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Cometei / bl. 24	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Dudului/ bl.26 sc. 4	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ bl. 17 sc.3 Capat linie 2	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. M Kogalniceanu/ bl.A 5,A 7	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. M Kogalniceanu// bl.A 5,A 7 in curtea interioara	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Eroilor/ bl.18	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati bl."Progresul"	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str Industriei/intre bl.11 si 30	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Dudului in spatele bl. 11.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei bl. 33 A	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Progresului bl. D 13 sc. 1	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei/bl. B 4 sc. 2	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei bl B 1 sc. 1	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		ANL Brailita	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ str. Gratiei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		B-dul AI Cuza/ Calea Galati	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		B-dul P Istrate la Azilul de batrani	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati / Rahova	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ Stefan cel Mare	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		In incinta Abatorului din Ansamblul Plantelor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Dorobanti/ Calea Galati	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Eremia Grigorescu/ Dorobanti	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati / Bl. Turn	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Plevna/ Bl. Turn	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Rosiori/ Bl.C3, C5, C6.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		In spatele Teatrului Maria Filoti	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Camping Lacul Sarat	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
Str. Mihai Bravu Scoala nr. 12.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-		

Brăila	SC Rer Ecologic Service SRL Braila	Str. Obor-Complex Dinamo	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Obor AP 92- Bl. AC 1	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Mugurilor AP 647-Bl. F1	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Erou Comisar Popovici-langa parcul de joaca	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Lalelelor-la fabrica de confectii METDA-CONF.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Liceul Panait Cerna	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Sc. Gen. Dimitrie Cantemir nr. 32	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		AP 605,571,441, - Bl. A6,A7,A8,A9	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Soarelui bl. F 1-bl. C6	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Invatatorilor AP 93-bl. G4	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom nr.1- bl. C 4	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom bl. A 24	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom bl. H5	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Pietatii – complex Mic Hipodrom	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Pontonieri – str. C-tin Nottara	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Celulozei – bl. Frasin, bl. Mesteacan	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Liceul Ana Aslan – Bl. B1 bis-B2 bis	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		P-ata Dorobantilor nr. 2 – bl. 25 A	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Comuna din Paris – Camin cultural Municipal Braila	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		P-ata 2 Cocosi	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		ANL – Lacu Dulce	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Scoala Generala nr. 13	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Scoala Generala nr. 24	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.

Localitatea din cadrul UAT-ului	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic	Sticla	Reziduale
Frecatei	DC 57 Km 21+000	395	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Agaua	Str. Stefa cel Mare nr.28 bis	485	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Titeov	Str. Sf Ioan nr. 61 bis	420	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Total:		1.300	3/3,6 mc	3/3,6 mc	3/3,6 mc	-

Unitate administrativ - teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Salcia Tudor	Str. ? Rino PALA S. altfel		10/240	10/240	10/240	2 buc
Alina	Reg. ? arondat si altfel		11/240	11/240	11/240	4 buc
Arnicu	Jrn. ? Fercuci		3/240	3/240	3/240	2 buc
Gulincea	Jrn. ? Brodici		10/240	10/240	10/240	2 buc
Olanesti	Str. ? Focul de		12/240	12/240	12/240	2 buc

Unitate administrativ teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arondati	Numar recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
COMUNA SILISTEA	SAT SILISTEA	663	5/300L	5/300L	5/300L	351
	SAT MUCHEA	358	3/300L	3/300L	3/300L	172
	SAT MARTACESTI	166	3/300L	3/300L	3/300L	110
	SAT COTU LUNG	211	3/300L	3/300L	3/300L	164
	IAS SILISTEA	70	2/300L	2/300L	2/300L	40
	IAS LATINU	20	1/300L	1/300L	1/300L	6
	VAMESU	12	1/300L	1/300L	1/300L	6
	COTU MIHALA	80	2/300L	2/300L	2/300L	60

Zona 2 Ianca

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Bordei Verde	Str. Principala			2/4m ³		
Bordei Verde	Str. Principala					15/30l

1.

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti /volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
M. Mirceji	STR. TRANSDACIA	3213	8/2m ³	8/2m ³	-	-
TEPEȘ VOIA	STR. GARII	770	1/2m ³	1/2m ³		
LETA.	STR. PRINCIPALA	249	1/2m ³	1/2m ³		

Unitate administrativ-Teritorială Râmnicelu	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticlă	
Râmnicelu	-	1400	10	10	10	
Constantinești	-	400	4	4	9	
N. Kogălniceanu	-	230	2	2	2	
Boarca	-	100	1	1	1	

U.A.T. SURDILA GAISEANCA					
Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr de locuitori arondati	Nr. recipient/volum			
		Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Prunilor	157	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Primaverii	72	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Veteranilor	198	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Eroilor	212	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Sf.Gheorghe	171	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Scolii	183	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Unirii	192	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Buzoelului	128	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Luncii	100	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Morii	61	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Vaii	35	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Brailei	84	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Satu Vechi	50	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Villor	26	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Stadionului	14	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
CostacheFilipescu(D.J.)	139	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Apusului	9	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Noua	57	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	2/2,4mc
Scolii	39	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Agricultorilor	16	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Baraganului	23	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Frumoasa	43	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
1 Decembrie	79	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Postei	71	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Sf.Nicolae	57	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Unirii	62	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Libertatii	43	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	3/2,4mc
Teilor	11	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Zorilor	29	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	4/2,4mc
Lunga	93	6/1,2mc	6/1,2mc	6/1,2mc	6/2,4mc
Plopilor	1	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Gradinii	2	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc

1. Numarul de recipiente de colectare a deseurilor menajere reziduale si reciclabile, care au fost pusi la dispozitia populatiei prin bugetul local sau prin alte surse de finantare (Phare CES, ECOROM Ambalaje), pentru fiecare localitate din cadrul U.A.T.-ului si lista punctelor amenajate pentru acesti recipienti, conform tabelului de mai jos:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	---	---	---	---	---	---
Faurei Sat	---	---	---	---	---	---
Bratesu Vechi	---	---	---	---	---	---
Horia	---	---	---	---	---	---

2. Lista punctelor care vor fi nou amenajate pentru colectarea deseurilor si dotarea estimata a acestora (daca este cazul), conform tabelului de mai jos:

Containere de 1,1 metri cubi:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Surdila Greci	Str. Scolii - vis-a-vis Scoala Gimnaziala		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Inelului - Caminul Cultural		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Scolii		1	1	1	1
Bratesu Vechi	Str. Principala		1	1	1	1
Horia	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Horia	Str. Principala - Scoala		1	1	1	1

Unitatea administrativa teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arendati	Numar recipient /volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Unirea	Str. primariei	510	-	1x1,5 mc	-	-
	Str. scolii	510	-	1x1,5 mc	-	-
Valea Cinepii	Str. asociatiei	1380	-	2x1,5mc 1x2mc	-	-

Unitate administrativ teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipienti/volum			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Reziduale
UAT Vișani	Sat Vișani str. 1 Decembrie	1863	-	-	-	70/0,2 mc
	Sat Căineni-Băi, str. Principală, str. Alea Trandafirilor, str. Unirii, str. Independenței	454	-	-	-	30/0,2 mc
	Sat Plăsoiu, str. Principală	178	-	-	-	25/0,2 mc

Zona 3 Insurăței

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservite	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum (litri)					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Din fata fiecarei gospodării	Toate gospodăriile din orasul Insurăței	6039	-	-	-	-	-	-
2.	Platforma 1 si 2	Bl. B1 si B4, Sos. Brailei, nr. 24	62	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
3.	Platforma 3	Bl. B2, Tineretului, nr. 21	61	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
4.	Platforma 4 si 5	Bl. A3 si A4, Scoala Veche, nr. 18	23	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
5.	Platforma 6	Bl. A1, A2, A3 si B5, Scoala Veche nr. 7	94	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
6.	Platforma 7	Bl. B3, Sos. Brailei, nr. 30	21	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
7.	Platforma 8	Str. Lacu Rezii, nr. 113	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
8.	Platforma 9	Scoala nr. 1, str. Lacu Rezii, nr. 92	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
9.	Platforma 10	Grădina nr. 1, str. Infratirii, nr. 34	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
10.	Platforma 11	Liceul Tehnologic, str. Lacu Rezii, nr. 38	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
11.	Platforma 12	Piata Agroalimentara, str. Lacu Rezii, nr. 25	-	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
12.	Platforma 13	Grădina nr. 3, str. N. Iorga, nr. 11	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
13.	Platforma 14	Salon Orivita, str. Distilariei, nr. 9	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
14.	Platforma 15	Scoala nr. 2, str. N. Balcescu, nr. 7	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
15.	Platforma 16	Grădina nr. 2, str. Agriculturii, nr. 14	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
16.	Platforma 17	Autogara Lenitimed, Sos. Brailei, nr. 30	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
17.	Platforma 18	Scoala Lacu Rezii, sat Lacu Rezii	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
18.	Platforma 19	Scoala Maru Rosu, sat Maru Rosu	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
19.	Platforma 20	Cartier Dropia	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-

Unitatea administrativă teritorială	Loc de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipient/volum			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Reziduale
Bărăganul	Str. Victoriei	3062	1/6 m ³	7/8 m ³	1/6 m ³	1/32 m ³
				Str. Stadionului Str. Colibri Str. Doicești-2 buc Str. Gării Str. Bradului Str. Victoriei		

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar de recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
0	1	2	3	4	5	6
Dudesti	Dudesti-str. Primariei, nr.6	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Primariei, nr. 8	110	1/120 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Manea Apostol, nr.12	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.D-tru Georgescu,nr.36	105	1/240 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 6	110	-	2/120 l	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr.21	100	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 34	120	1/240 l	-	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 76	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 94	115	3/240 l	3/240 l	3/240 l	4/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 116	110	-	1/240 l	-	2/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 130	105	-	-	-	2/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.17	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.49	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ion Radulescu, nr. 15	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Comorofca, nr. 20	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Bumbacari, nr. 8	55	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Fermierilor, nr.8	42	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Macesilor, nr. 2	116	-	-	-	1/1,1 mc
	Total sat Dudesti	1788	7/240 l 2/120 l	8/240 l 7/120 l	6/240 l 3/120 l	23/1,1 mc
	Tataru-str.Stroe Ivascu, nr. 2	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 26	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 44	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 49	110	1/240 l	1/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 69	90	2/240 l	4/240 l	2/240 l	4/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 106	90	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 128	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 134	100	1/240 l	2/120 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr.153	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 162	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 172	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Salcamilor, nr. 28	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Moara Veche, nr. 8	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Crinilor, nr.9	85	-	-	-	1/1,1 mc

Anexa 6 Deșuri din construcții și demolări – cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Cantitățile de deșuri din construcții și demolări generate (tone/an)
<i>Zona 1 Muchea</i>		
Brăila	180302	47960,33
Cazasu	2939	79,353
Chișcani	5340	144,18
Frecăței	1344	36,288
Gemenele	1819	49,113
Mărașu	2913	78,651
Maxineni	3310	89,37
Romanu	1782	48,114
Salcia Tudor	2563	69,201
Scorțaru Nou	1261	34,047
Siliștea	1638	44,226
Tichilești	3864	104,328
Tudor Vladimirescu	2107	56,889
Vădeni	4127	111,429
<i>Zona 2 Ianca</i>		
Ianca	10343	2751,238
Bordei Verde	2654	71,658
Ciresu	3106	83,862
Galbenu	3168	85,536
Grădiștea	2308	62,316
Gropeni	3296	88,992
Jirlău	3059	82,593
Mircea Vodă	3167	85,509
Movila Miresii	4051	109,377
Racoviță	1149	31,023
Râmnicelu	2074	55,998
Surdila Găiseanca	2501	67,527
Surdila Greci	1505	40,635
Sutești	4428	119,556
Traian	3339	90,153
Ulmu	3877	104,679
Unirea	2399	64,773
Vișani	2495	67,365
<i>Zona 3 Insurătei</i>		
Insurătei	6528	1736,448

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Cantitățile de deșeuri din construcții și demolări generate (tone/an)
Bărganul	3062	82,674
Berteștii de jos	3110	83,97
Ciocile	2802	75,654
Dudești	3613	97,551
Roșiori	3613	75,816
Stăncuța	3464	93,528
Tufești	5226	141,102
Victoria	3721	100,467
Viziru	5906	159,462
Zăvoaia	3152	85,104

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de colectare și transport pentru aceste deșeuri.

Anexa 7

Deșeuri din piețe – cantitățile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte

Zona 1 Muchea

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colectare existenți
Brăila	Piata Vidin -Cart Vidin	Vasile Marian	6,00-20,00	64,25	Pubele de 240 litri -1 buc
	P-ta Cezar Petrescu-Cart Brăilița	Vasile Marian	6,00-20,00		Pubela de 240 litri -1 buc
	P-ta Apollo –str Siret	Dumitru Elisabeta	6,00-20,00	195,40	Pubelă de 240 l-4 buc.
	P-ta Săracă- str T Aman	Cervis Cornel Anghel Petru	6,00-20,00	264,80	Pubela de 240 l-5 buc
	P-ta mare (legume si fructe) –str 1 Decembrie 1918	Hârjoghe Vasile	6,00-20,00	806,50	Pubelă 240 l-15 buc
	P-ta Mare(legume și flori) – str 1 Decembrie 1918	Dinu Dumitra	6,00-20,00	292,50	Pubelă 240 l -15 buc
	P-ta Microhala-cart Hipodrom	Chirpac Georgică Iorga Nicoleta	6,00-20,00	230,20	3 buc
	P-ta Concordia – str Ghiocelilor	Moraru Nicoleta	6,00-20,00	66,00	4 buc
	P-ta Viziru –str Aleea Radu Negru	Picoș Alin Chesaru Gina	6,00-20,00	214,50	4 buc
	P-ta Libelula –str Grigore Alexandrescu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00		1 buc
	P-ta Radu Negru –str Ecaterina Teodoroiu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00		3 buc
	Târgul Obor + P-ta Doi Cocoși – Sos Ramnicu Sărat + Comuna din Paris	Bolog Camelia	6,00-20,00	128	5 buc

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colectare existenți
Gemelele	Centru localitatii	-	Joi 7-11	-	Pubele de 90 litri

Zona 2 –Ianca

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colectare existenți
Ianca	Str Parcului	Primăria Ianca	Săptămânal, vinerea	2 to/an	8
Jirlău	Str Pietei	Comuna Jirlău	Săptămânal, vinerea	1	Pubela de 60l-6 buc.
Movila Miresii	Str Targului	Comuna Movila Miresii	Săptămânal Sambata	0,50	2 pubele
Râmnicelu	Râmnicelu	Comuna Râmnicelu	Săptămânal joi 8-10	1	2 pubele

Zona 3 Insurăței

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colectare existenți
Insurăței	Str Lacul Rezii	Prima Insurăței	Săptămânal	6	4
Dudești	Str Mihai Eminescu nr 94	Comuna Dudești	In fiecare zi de miercuri	7,5	
Bărăganul	Str Victoriei nr 15	Comuna Bărăganul	Vineri 6,00-20,00	4	2 recipienți de 6 mc.

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de transport pentru aceste deșeuri.

Anexa 8 Grafic salubritate stradală Municipiul Brăila

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate				Lungime strada	LATIMEA				SUPRAFATA								
		M B	M I	M M	S S		Mat. Baza/ Intret.	Mat. Mec./ Spal/ Strop.	TROTUAR		CAROSABIL		TROTUAR		CAROSABIL		TOTAL		
									Mat. baza	Mat Intr	Mat. baza	Mat. intret	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	
1.	B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	7	7	*	*	1483	10+10	1500	*	12	5	8,8	1	18000	8000	13200	1600	31200	9600
2.	B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	*	*	1243	22	1474	*	4,5	3	8,8	2	6633	4422	12971	2948	19604	7370
3.	Mircea cel Mare	5	-	*	*	1077	5.70	1075	*	-	-	4,4	-	-	-	4730	-	4730	-
4.	Nicopol	5	-	*	*	1086	7	1075	*	-	-	4,4	-	-	-	4730	-	4730	-
5.	Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	7	-	*	*	589	9	600	*	-	4	4,4	1	-	2000	2640	500	2640	2500
6.	Cezar Petrescu – rond Biserica	7	-	*	*	276	8.20	300	*	-	4	4,4	1	-	-	1320	-	1320	-
7.	Cezar Petrescu (Industriei - Biserica)	7	-	*	*	447	9	500	*	-	4	4,4	1	-	-	2200	-	2200	-
8.	Alei blocuri ANL Brailita	3	3	*	*	1071	7.70	1045	*	-	-	2	1	-	-	2090	475	2090	475
9.	Parc Pod Brailita	2	-	*	*	251		325	*	-	-	2	-	-	-	650	-	650	-
10.	B-dul.Sulina (Panait Istrati)	7	7	*	*	277	18	420	*	2	2	8,8	2	840	840	3696	840	4536	1680
11.	Zidari	5	-	*	*	354	7.20	247	*	-	-	4,4	-	-	-	1086	-	1086	-
12.	Golesti	7	-	*	*	570	7.50	560	*	-	2	4,4	1	-	560	2464	1120	2464	1680
13.	Piata Poligon	7	7	*	*	272	10.70	255	*	3	3	4,4	1	765	765	1122	255	1887	1020
14.	Edmond Nicolau	7	-	*	*	349	5.60	206	*	2	-	4,4	-	412	-	906	-	1318	-
15.	Oituz	7	7	*	*	212	5.50	240	*	3	-	4,4	1	720	-	1056	240	1776	240
16.	Bateriei	7	-	*	*	107	8.50	117	*	-	-	4,4	-	-	-	515	-	515	-
17.	C.A.Rosetti	7	7	*	*	463	5.60	216	*	-	-	4,4	1	-	-	950	216	950	216
18.	Belvedere	7	-	*	*	273	7.40	215	*	-	-	4,4	-	-	-	946	-	946	-
19.	Gradinii Publice	7	7	*	*	350	8	400	*	4	2	4,4	1	1600	800	1760	400	3360	1200
20.	Vadul Schelei	7	-	*	*	442	11.80	580	*	-	-	4,4	-	-	-	2552	-	2552	-
21.	Citadelei	7	-	*	*	296	6.60	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
22.	Cazarmii	7	-	*	*	230	6.50	260	*	-	-	4,4	-	-	-	1144	-	1144	-
23.	Alba	7	-	*	*	129	7	140	*	-	-	4,4	-	-	-	616	-	616	-
24.	Militara	7	-	*	*	215	5.80	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
25.	Nicolae Grigorescu	7	-	*	*	297	6	320	*	-	-	4,4	-	-	-	1408	-	1408	-
26.	Fortificatiei	7	-	*	*	207	8.50	225	*	-	-	4,4	-	-	-	990	-	990	-
27.	Dimitrie Bolinteanu	7	7	*	*	300	5.20	290	*	-	2	4,4	1	-	580	1276	290	1276	870
28.	Unirii (M.Eminescu-Carantina)	7	-	*	*	1282	7	875	*	-	-	4,4	-	-	-	3850	-	3850	-
29.	Cetatii	7	-	*	*	549	8.20	580	*	-	-	4,4	-	-	-	3552	-	3552	-
30.	Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita)	7	7	*	*	2127	13	2125	*	5,6	3	4,4	1	12000	6375	9350	2125	21350	8500
31.	Calea Galati (Pod Brailita-Capat linie autobus 2)	7	7	*	*	2357	12	2550	*	3	6	4,4	1	7650	15300	11220	2550	18870	17850
32.	B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	2150	19.20	2156	*	5	1,2	8,8	2,4	10780	2587	18973	5174	29753	7761
33.	B-dul. Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	7	7	*	*	1004	20.50	1600	*	2	5	4,4	1	3200	8000	7040	-	10240	-
34.	Plantelor	7	7	*	*	360	9	375	*	-	2	4,4	1	-	750	1650	-	1650	1125
35.	Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1649	9	1900	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2280	8360	-	8360	6840
36.	Grivita (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	378	10	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
37.	Ştefan cel Mare (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1508	9.70	1700	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2040	7480	-	7480	6120
38.	Ştefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	383	10	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
39.	Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1366	10.80	1700	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2040	7480	-	7480	6120
Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate				Lungime strada	LATIMEA				SUPRAFATA								
		M B	M I	M M	S S		Mat. Baza/ Intret.	Mat. Mec./ Spal/ Strop.	TROTUAR		CAROSABIL		TROTUAR		CAROSABIL		TOTAL		
									Mat. baza	Mat Intr	Mat baza	Mat Intr	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	
40.	Rahova (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	388	10.40	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
41.	Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1134	10	1550	*	-	1,2	4,4	2,4	-	1800	6820	3600	6820	5400
42.	Plevna (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	385	10	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
43.	Rosiori (1Dec.1918 – Calea Galati) Carpati	7	7	*	*	1513	13.60	1900	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2280	8360	4560	8360	6840
44.	Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1497	7.80	1550	*	-	1,2	4,4	2,4	-	1860	6820	3720	6820	5580
45.	Piata Poporului	7	-	*	*	288	3.50	275	*	-	-	4,4	-	-	-	1210	-	1210	-
46.	Aleea din fata blocului A	7	-	*	*			560	*	2	-	2	-	1120	-	1120	-	2240	-
47.	Aleea din fata blocului 14	7	-	*	*			350	*	2	-	2	-	700	-	700	-	1400	-
48.	Aleea din spatele blocului 14	7	-	*	*			160	*	2	-	4	-	320	-	640	-	960	-
49.	Mircea Malaeru	7	-	*	*	980	5.80	1300	*	-	-	4,4	-	-	-	5720	-	5720	-
50.	Eroilor	7	-	*	*	1057	7.50	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
51.	Industriei	7	7	*	*	1746	7	1760	*	-	-	4,4	1	-	-	7744	1760	7744	1760
52.	Costache Negruzzi	7	-	*	*	1291	10	1420	*	-	-	4,4	-	-	-	6248	-	6248	-
53.	Smirdan	5	-	*	*	1230	7	500	*	-	-	4,4	-	-	-	2200	-	2200	-

54.	Alee Parc Vidin	2*		*	*			70	*	4	-	-	-	280	-	-	-	280	-
55.	Ulmului	7	7	*	*	561	9.40	550	*	-	1	4,4	1	-	550	2420	550	2420	1100
56.	Theodor Aman	7	-	*	*	448	9.20	100	*	-	-	4,4	-	-	440	-	440	-	
57.	Carantina	7	-	*	*	788	8.50	1180	*	-	-	4,4	-	-	5192	-	5192	-	
58.	Moldovitei (Gratiei Th.Aman) Sucevitei	7	-	*	*	195	6	225	*	-	-	4,4	-	-	990	-	990	-	
59.	Sucevitei Moldovitei Toata	7	-	*	*			200	*	-	-	2	-	-	400	-	400	-	
60.	Gratiei (Dorobanti-Calea Galati)	7	-	*	*	371	8.30	400	*	-	-	4,4	-	-	1760	-	1760	-	
61.	Walter Maracineanu	7	-	*	*	878	6.30	380	*	-	-	4,4	-	-	1672	-	1672	-	
62.	Valea Calugareasca	7	-	*	*	1013	10.20	380	*	-	-	4,4	-	-	1672	-	1672	-	
63.	Progresului	7	7	*	*	1279	7	1300	*	-	2	4,4	1	-	2600	5720	1300	5720	3900
64.	Octav Doicescu	7	7	*	*	1274	14	1760	*	-	-	4,4	1	-	7744	1760	7744	1760	
65.	Cucului	5	-	*	*	700	6	746	*	-	-	4,4	-	-	3282	-	3282	-	
66.	Dudului	5	-	*	*	559	7	700	*	-	-	4,4	-	-	3080	-	3080	-	
67.	Garofitei	5	-	*	*	422	6.20	400	*	-	-	4,4	-	-	1760	-	1760	-	
68.	Tirgovistei	5	-	*	*	792	9	380	*	-	-	4,4	-	-	1672	-	1672	-	
69.	Grindului	5	-	*	*	317	9.30	90	*	-	-	4,4	-	-	396	-	396	-	
70.	Cometei	5	-	*	*	317	6.10	250	*	-	-	4,4	-	-	1100	-	1100	-	
71.	Abatorului	5	-	*	*	435	8.60	350	*	-	-	4,4	-	-	1540	-	1540	-	
72.	Arcului	5	-	*	*	272	8.40	200	*	-	-	4,4	-	-	880	-	880	-	
73.	Cimitirul Lipovenesc	5	-	*	*			100	*	-	-	4,4	-	-	440	-	440	-	
74.	Soseaua Bacului	1	5	*	*	1117	7.60	2020	*	-	-	4,4	1	-	8900	2020	8900	2020	
75.	Alee Parc bloc A	2*	-	*	*			170	*	4	-	-	-	680	-	-	680	-	
76.	Alee Parc bloc Turn	7	-	*	*			75	*	4	-	-	-	300	-	-	300	-	
77.	Parc joaca bl.D4 - Progresului	2*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	552	-	552	-	
78.	Parc Scoala 18	2*	-	*	*			450	*	2	-	-	-	900	-	-	900	-	
79.	Strada Mare	1	-	*	*	697	15.80	350	*	-	-	4,4	-	-	1540	-	1540	-	
80.	Ancorei	1	-	*	*	592	7.60	350	*	-	-	4,4	-	-	1540	-	1540	-	
81.	Anghel Saligny	1	-	*	*	708	21	350	*	-	-	4,4	-	-	1540	-	1540	-	
82.	Marasesti	7	-	*	*	418	8	425	*	-	-	4,4	-	-	1870	-	1870	-	
83.	Nicolae Balcescu	7	7	*	*	435	8	440	*	2	2	4,4	1	880	880	1936	440	2816	1320
84.	Catolica	7	-	*	*	263	7	225	*	2	-	4,4	-	510	-	1122	-	1632	-
85.	Masinilor	5	-	*	*	216	4	230	*	-	-	4,4	-	-	1012	-	1012	-	
Nr. crt	Denumirea strazii	Periodicitate						Lungime strada		LATIMEA				SUPRAFATA					
		M	MI	MM	S			Mat. Baza/ Intret	Mat. Mec./ Spal/ Strop	TROTUAR		CAROSABIL		TROTUAR		CAROSABIL		TOTAL	
		B			S					Mat. baza	Mat Intra	Mat baza	Mat Intra	Mat. baza	Mat Intra	Ma. baza	Mat Intra	Mat baza	Mat Intra
86.	I.L.Caragiale	7	-	*	*	348	6.80	380	*	-	-	4,4	-	-	1672	-	1672	-	
87.	Polona	7	7	*	*	418	8.40	440	*	-	2	4,4	1	-	880	1936	440	1936	1320
88.	Petru Maior	7	-	*	*	411	6.40	378	*	-	-	4,4	-	-	1663	-	1663	-	
89.	Timplari	7	-	*	*	112	6.30	220	*	-	-	4,4	-	-	484	-	484	-	
90.	Mihail Sebastian	7	-	*	*	381	5	328	*	-	-	4,4	-	-	1443	-	1443	-	
91.	Alei Gradina Publica	7	7	*	*			1925	*	5	5	-	-	9625	9625	-	-	9625	9625
92.	Parcare Cinema Central	7	7	*	*			-	*	-	-	1	-	-	1088	-	1088	1088	
93.	General Eremia Grigorescu	7	7	*	*	1190	15.60	1101	*	6	6	8,8	1	6606	6606	9689	1101	16295	7707
94.	Piata Garii	7	7	*	*			440	*	4	1,2	8,8	2,4	1760	528	3872	1056	5632	1584
95.	Piata Eremia Grigorescu	7	7	*	*			275	*	-	-	4,4	-	-	1210	-	1210	-	
96.	Piata Gh.Doja	7	-	*	*	150		100	*	-	-	4,4	-	-	440	-	440	-	
97.	Siretului	7	7	*	*	563	9.80	462	*	-	1,2	4,4	2,4	-	554	2032	1109	2032	1663
98.	Ion Ghica	7	7	*	*	1001	10.80	950	*	-	-	4,4	2,4	-	-	4180	2280	4180	2280
99.	Mihail Kogalniceanu	7	-	*	*	979	6.50	950	*	-	-	4,4	-	-	4180	-	4180	-	
100.	Carpati	7	-	*	*	813	7.30	1000	*	-	-	4,4	-	-	4400	-	4400	-	
101.	Brates	7	-	*	*	594	10	600	*	-	-	4,4	-	-	2640	-	2640	-	
102.	Vasile Alecsandri	7	-	*	*	391	7.20	315	*	-	-	4,4	-	-	1386	-	1386	-	
103.	Vasile Cirlova	7	-	*	*	198	7	275	*	-	-	4,4	-	-	1210	-	1210	-	
104.	Transilvaniei	6	-	*	*	597	8.90	600	*	-	-	4,4	-	-	2640	-	2640	-	
105.	Dianeii	7	-	*	*	690	7.20	675	*	-	-	4,4	-	-	2970	-	2970	-	
106.	Alba Iulia	6	-	*	*	288	9.80	290	*	-	-	4,4	-	-	1276	--	1276	-	
107.	Closca	7	-	*	*	579	7.60	575	*	-	-	4,4	-	-	2530	-	2530	-	
108.	Apollo	7	-	*	*	1041	13	913	*	-	-	4,4	-	-	4017	-	4017	--	
109.	Pasaj Apollo	7	-	*	*			250	*	-	-	4,4	-	-	1100	-	1100	-	
110.	Constantin Dobrogeanu Gherea	7	-	*	*	709	6.50	205	*	-	-	4,4	-	-	900	-	900	-	
111.	Ardealului	7	-	*	*	494	10.70	114	*	-	-	4,4	-	-	500	-	500	-	
112.	Marului	7	-	*	*	846	7	205	*	-	-	4,4	-	-	900	--	900	-	
113.	I.C.Bratianu	7	-	*	*	1241	8	1182	*	-	-	4,4	-	-	5200	-	5200	-	
114.	Parcare Plantelor blocul Turn	2	3	*	*			-	*	-	-	-	-	-	1588	1588	1588	1588	
115.	Colectorului	2	-	*	*	324	7	200	*	-	-	4,4	-	-	2200	-	2200	-	
116.	Parcare Vidin	3	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	1600	-	1600	-	
117.	Alee taluz Gradina Publica	5	-	*	*			-	*	-	-	-	-	780	-	-	780	-	
118.	Alee Gradina Publica – Anghel Saligny	5	7	*	*			-	*	-	-	-	-	-	968	-	968	-	

119.	Parcare Patinoar	7	-	*	*													722	-	722	-
120.	Vadul Catagatei	5	-	*	*	245	6						4,4	-	-	-	-	880	-	880	-
121.	Parc recreere Ansamblu Vidin	2*	-	*	*													675	-	675	-
122.	Alei strada Eroilor	2*	-	*	*								4,4	-	-	-	-	6160	-	6160	-
123.	Aleea Ipotesti	5	-	*	*	201	3.40						4,4	-	--	-	-	720	-	720	-
124.	Parc Recreere ans. Vidin	3*	-	*	*													-	-	675	-
125.	Alei str. Eroilor bl. 11,12,13	3*	-	*	*													-	-	6160	-
126.	Parc ANL Brailita	3*	-	*	*													-	-	350	-
127.	Alee ANL Apollo	3*	-	*	*													-	-	400	-
128.	Alee bl S4A,S4B (pod Apollo)	3*	-	*	*													-	-	400	-
129.	Ansamblul Progresu(spatii verzi)	1-L	*	*	*													-	-	-	89500
130.	Ansamblul Galati (spatii verzi)	1-M	*	*	*													-	--	-	45300
131.	Ansamblul Vidin (spatii verzi)	1-M	*	*	*													-	-	-	80400
132.	Ansamblul Plantelorn (spatii verzi)	1-J	*	*	*													-	-	-	67700
133.	Ansamblul Victoriei-Marna (spatii verzi)	1-V		**	*													-	-	-	67600

NOTA : Periodicitate 7 - maturat de baza zilnic
6 - maturat de baza de lini pana sambata maturat de intretinere
5 - maturat de baza de luni pana vineri (inclusiv)
3 - maturat de baza luni, miercuri, vineri
2 - maturat de baza marti, joi
1 - maturat de baza joi
* - in perioada calda periodicitatea pentru parcuri este 7 (zilnic)
MB- maturat de baza;MI - maturat de intretinere; MM- maturat mecanic;S- spal/stropit

Program de lucru :
perioada rece 06° - 14°
perioada calda 22° - 06°

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime carosabil m	latime carosabil m	Periodicitate					Lungime str.		Latime trotuar		Latime carosabil		Supr. Trotuar			Supr. Carosabil			Supr. Totala		
				Mat. baza	Mat. intret.	Mat. mec.	Spal	Strop	Mat baza intret	Mat mec/ Spal/strop	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ spal/strp	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ stop/spal	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ spal/strop		
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	525	6.2	7	7				545				7	7						3815		3815	3815
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	163	3.8	7	7				135				3	3					405	405		405	405
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	141	5.8	7	7				188				3	3					564	564		564	564
4	Aleea 4(intre parcare stadion si LPS)	252	3.2	7	7				70				3	3					210	210		210	210
5	Parcare stadion municipal	6207 mp		7	7														5096	5096		5096	5096
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)			7	7				584				6	6					3504	3504		3504	3504
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)			7	7				60				19	19					1140	1140		1140	1140
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)			7	7				647				12	12					7764	7764		7764	7764
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)			7	7				134				3	3					402	402		402	402
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	152	8	7	7				260				2	2					520	520		520	520
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)			7	7				110				2.5	2.5					275	275		275	275
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)			7	7				37				3	3					111	111		111	111
13	Platforma langa al. 11			7	7				40				1	1					40	40		40	40
14	Aleea 12(intre al. 9 si al. 15)			7	7				30				6	6					180	180		180	180
15	Aleea 13(intre al. 12 si al. 15)			7	7				640				2	2					1280	1280		1280	1280
16	Aleea 14(intre al. 15 si platforma)			7	7				117				0.8	0.8					94	94		94	94
17	Aleea 15(intre sos. Buzaului si al. 14)			7	7				525				0.8	0.8					420	420		420	420
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)			7	7				133				6	6					798	798		798	798
19	Aleea 17(intre al. Centrala si LPS)			7	7				300		2.8	2.8	15	15		840	840	4500	4500		5340	5340	
20	Aleea 18 (Stadion)			7	7				653		2.2	2.2	7	7		1437	1437	4571	4571		6008	6008	
21	Alei intrare Stadion			7	7														4350	4350		4350	4350
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)			7	7				110				1.5	1.5					165	165		165	165
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)			7	7				600		5	5	10	10		3000	3000	6000	6000		9000	9000	
24	Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau)			7	7				100				8	8					800	800		800	800
25	Aleea 22(intre rondou si intrare stadion)			7	7				200				14	14					2800	2800		2800	2800
26	Alei fantana arteziana			7	7																		
27	Str. Pietatii	1155	7.3	7	7	5	5	5	1180	1180	3	1.2	4.4	2.4	5	245	245	5192	2832	11800	8732	4248	11800
28	Str. Hipodrom	1518	7.5	7	7				1359		3	1.2	4.4	2.4		4077	1631	5980	5980		10057	7611	

29	Aleea Cutezatorilor	201	6	7	7				450		3	1.2	3.5	2.4		1350	540	1575	1080		2925	1620		
30	Aleea Cinematografului	265	5.8	7	7				433				3.5	2.4				1515	1039		1515	1039		
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	261	3.4	5	5				183				3.5	2.4				640	439		640	439		
32	Aleea Policlinicii	337	5.1	5	5				117				3.5	2.4				409	281		409	281		
33	Aleea Trandafirilor	250	3.5	5	5				200				3.5	2.4				700	480		700	480		
34	Aleea Soarelui la bl. G2	90	3.5	5	5				368				3.5	2.4				1288	883		1288	883		
35	Aleea Amurgului	162	3.5	5	5				263				4	2.4				1052	631		1052	631		
36	Aleea Invatatorilor	474	5.1	5	5				483				4.4	2.4				2125	1159		2125	1159		
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	199	3.8	5	5				205				4.4	2.4				902	492		902	492		
38	Str. Oborului	708	7.2	7	7				994		1.5	1.2	4.4	2.4		1491	1193	4374	2386		5865	3579		
39	Str. Erou Comisar Popovici	255	7.2	5	5				202		1.5	1.2	4.4	2.4		303	242	889	485		1192	727		
40	Aleea Mugurilor	300	10	5	5				292				4.4	2.4				1285	701		1285	701		
41	Aleea Lalelelor	346	6.3	5	5				69				0.5	0.5				34	34		34	34		
42	Aleea Randunicii Str. Randunicii	2464	6.8	5	7				2200				4.4	2.4				9680	5280		9680	5280		
43	Str. Albinei	797	7	7	7				565				4.4	2.4				2846	1356		2846	1356		
44	Str. Anton Pann	547	7	7	7				382				4.4	2.4				1680	917		1680	917		
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	222	6.4	5	5				225				4.4	2.4				990	540		990	540		
46	Alee Bl. C			5														420			420			
47	Str. Scolilor	1675	11.8	7	7	5	5	5	500	500	2.4	1.2	4.4	2.4	5	1200	600	2200	1200	5000	3400	1800	5000	
48	B-dul Borobanti(intr. Calarasi si Ramnicu Sarat)	1630	17	7	7				3000		4.4	1.2	4.4	2.4		9800	2040	7480	4080		17.28	6120		
49	ANL Lacu Dulce			5					1600				4.4					7040						
50	Sos. Ramnicu Sarat	2515	14.5	7	7	5	5	5	2500	2500			4.4	2.4	5			11000	6000	25000	11000	6000	25000	
51	Str. Comuna din Paris	1982	14	5	5	5	5	5	1300	2250			4.4	2.4	5			5720	3120	22500	5720	3120	22500	
52	Sos. Baldovinessti	3433	14	5	5	5	5	5	3500	3500		1.2	4.4	2.4	5		4200	15400	8400	35000	15400	12.6	35000	
53	Sos. Focsani	2501	5.50 min 10 max media 7.75	5	5	5	5	5	3000	1700	4.4	1.2	4.4	2.4	5		2040	5720	4080	17000	13200	6120	17000	
54	Str. Decebal	1630	5.8	5	5				1400				4.4	1.2				6160	1680		6160	1680		
55	Str. Radu Negru	542	7	5														3410			3410			
56	Str. Costache Negri	470	6.3	5														2640			2640			
57	Str. Dragos Voda	160	5.2	5														1100			1100			
58	Str. Alex. Cel Bun	353	6	5														2200			2200			
59	Str. Debretin	632	6	5														3740			3740			
60	Str. Bobalna	697	6	5														3960			3960			
61	Str. Lupeni	406	6	5		5	5	5		600					5			2640		6000	2640		6000	
62	Str. Carabusului	409	6	5														2200			2200			
63	Str. Lotrului	693	6	5														3080			3080			
64	Str. Vasile Bancila	296	6	5														1980			1980			
65	Str. Deva	983	6.5	5		5	5	5		200					5			1980		2000	1980		2000	
67	Str. Moldovei	1211	6.5	5														7480			7480			
68	Str. Ion Slavici	1250	6.5	5														7700			7700			
69	Str. Eftimie Murgu	1289	6	5		5	5	5		600					5			7920		6000	7920		6000	
70	Str. Alexandru Vlahuta	1338	7	5														8140			8140			
71	Str. Dorului	1656	7	5														3520			3520			
72	Str. Brazdei	858	10	5														5200			5200			
73	Str. Magaziilor	1269	10	5														13.29			13292			
74	Str. Ion Creanga	529	5	5														2244			2244			
75	Str. Tecuci	651	8	5														5500			5500			
76	Str. George Cosbuc	684	5.5	5														2200			2200			
78	Prelungire Dorobanti	135	4	7														4928			4928			
79	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	922	7	7														2860			2860			
80	Str. Celulozei	799	13	7														1562			1562			
81	Str. Pontonieri	374	7	7														1890			1890			
82	Str. Vasile Lupu	255	6	5														1056			1056			
83	Str. Pietii	1155	7.3	5														660			660			
84	Str. Odessa	618	4 media	5														440			440			
85	Str. C-tin Nottara	236	6	5														44			44			
86	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	215		5														440			440			
87	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom			3														1635			1635			
88	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom			3														535			535			
89	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom			3														1530			1530			
90	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii			3														900			900			
91	Parcare AB4 - str. Pietatii			3														1500			1500			
92	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii			3														1800			1800			
93	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom			3														800			800			
94	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom			3														1500			1500			
95	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii			3														2000			2000			
96	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii			3														1500			1500			
97	Parcare bl. H3 - str. Pietatii			3														1500			1500			
98	Parcare bl. F1 - al. Soarelui			3														1500			1500			
99	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui			3														1500			1500			
100	Parcare bl. G2 - al. Soarelui			3														1200			1200			

101	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom			3												1500			1500		
102	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom			3												2000			2000		
103	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor			3												1800			1800		
104	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor			3												1500			1500		
105	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului			3												2000			2000		
106	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului			3												2000			2000		
107	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului			3												2000			2000		
108	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor			3												1500			1500		
109	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor			3												1500			1500		
110	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor			3												1500			1500		
111	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei			3												1000			1000		
112	Parcare bl. B17 - Str. Vasile Lupu			3												1500			1500		
113	Parcare B11 - Str. Pontonieri			3												1500			1500		
114	Parcare B19 - Str. Pontonieri			3												1200			1200		
115	Al. din Sos. Viziru la fantana si jurul ei			7									1052			4268			5320		
116	Al. de la restaurant la cantina taberei			7												4144			4144		
117	Al. de la fantana la cantina taberei			7												4144			4144		
118	Al. de la casa de bilete la cantina taberei			7												3108			3108		
119	Alei plaja			7												2530			2530		
120	Loc parcare camping			7												300			300		
121	Al. de la parcare la casa de bilete			7												375			375		
122	Al. dintre lac si tabara			7												720			720		
123	Parcare intrere statiune			7												4800			4800		
124	Str. Radu Popescu	359	4	5	5			1600					2.4			3840			3840		
125	Parc joaca Hipodrom - bl. G15				7											578			578		
126	Parc joaca Hipodrom - Milenium	1800 mp			7											363			363		
127	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia				7											225			225		
128	Parc joaca Obor - Dinamo				7											662			662		
129	Parc joaca Obor - bl. R7				7											500			500		
130	Parc joaca Obor - bl. AC 1				7											2013.4			2013.4		
131	Alei Parc Monument			5	5	5	5	4200					5				42000			42000	
132	Alei statiune Lacu Sarat	2616	9	5	5	5	5	3600					5				36000			36000	
133	Ansablul Hipodrom spatiu verde				1											204400			204400		
134	Ansablul Obor spatiu verde				1											77500			77500		
135	Ansablul Dorobantilor spatiu verde				1											49725			49725		
136	Ansamblu Calarasi IV spatiu verde				1											72050			72050		

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latime carosabil			Supr. Trotuar		Supr. Carosabil			Supr. Totala			Mentiuni
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baz	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	
1	C-lea Călărășilor (P-ța Traian-Barrieră)	1819	21	7	7	7	7	7	2303	2303	6	6	4,4	1	4,8	13818	13818	10133	2303	11054	23.951	16.121	11.054	
2	B-ra Dorobanților	5152	19	7	7	7	7	7	1000	1000	6	8	4,4	1	4,8	6000	8000	4400	1000	4800	10.400	9.000	4.800	
3	Esplanadă			7	7				8200									8200	8200		8.200	8.200		
4	P-ța Traian	450	12	7	7	7	7	7	474	474	10	10	4,4	1	4,8	4740	4740	2086	474	2275	6.826	5.214	2.275	
5	P-ța Independenței	117	43	7	7				160		6	6				960	960				960	960		Mentiuni
6	Str. Petru Maior (Str. Campiniu-Str. MEminescu)	186	6.20	5					165				4,4					726			726			
7	Str. M. Sebastian (Str. Campiniu-Str. MEminescu)	211	5.60	5					150				4,4					660			660			
8	Str. 1 Decembrie 1918	1062	14.80	7	7				1040		8	8	4,4	1		8320	8320	4576	1040		12.896	9.360		
9	Str. Mihai Eminescu	592	12.50	7	7				623				13,5	13,5				8411	8411		8.411	8.411		al/
10	Vadul Spitalului	298	7.90	7					300				4,4					1320			1.320			
11	P-ța Poporului	288	3.70	5					275				4,4					1210			1.210			
12	Str. Tineretului	716	10	7					540		4		4,4			2160		2376			4.536			
13	Str. Franceză	483	10.70	7	7				265		4	4	4,4	1		1060	1060	1166	265		2.226	1.325		
14	Str. Plutina	527	7.80	5					520				4,4					2288			2.288			
15	Str. Miorița	611	7.70	5					520				4,4					2288			2.288			
16	P-ța Uzinei	329	7	5					150				4,4					660			660			
17	Str. Roșiori (Ghioceilor-1 DEC. 1918)	1290	10.30	7					1000		0,5		4,4			500		4400			4.900			
18	Str. M. Bravu (Călărăși-S. Aldea)	313	8.30	7					285				4,4			0		1254			1.254			
19	Str. M. Bravu (Călărăși-1 DEC. 1918)	1230	8.30	7					1050				4,4			0		4620			4.620			
20	Str. Rahova (Ghioceilor-1 DEC. 1918)	939	12.30	7					1200				4,4			0		5280			5.280			
21	Str. Ștefan cel Mare (Ghioceilor-1 DEC. 1918)	1023	11.60	7					1210				4,4			0		5324			5.324			
22	Str. Plevna (Ghioceilor-1 DEC. 1918)	897	6.80	7					970				4,4			0		4268			4.268			
23	Str. Ghioceilor	876	7.40	7	7				410		2	3	4,4	1		820	1230	1804	410		2.624	1.640		
24	Str. Bastionului	177	5.20	5					176				6,2					1091			1.091			
25	Str. Rozelor	141	4.60	5					134				4,2					563			563			
26	Str. Frumoasei	450	9.30	5					455				4,4					2002			2.002			
27	Str. Ana Aslan	546	7.80	7	7				560		5	5	4,4	1		2800	2800	2464	560		5.264	3.360		
28	Str. R.S. Campiniu	521	5.80	7					510		3		4,4			1530		2244			3.774			
29	Str. Împăratul Traian	448	10	7	7				595		6	6	4,4	1		3570	3570	2618	595		6.188	4.165		
30	Str. Danubiu	382	9.20	7	7				370		3	3	4,4	1		1110	1110	1628	370		2.738	1.480		
31	AL. Sup. Faleză (Promedica-str. Ghe. Marinescu)	282		7					420				1,5					630			630			
32	Faleză			7	7	7	7	7	1420	1420	3	3	12	1	4,8	4260	4260	17040	1420	6816	21.300	5.680	6.816	
33	Str. Vapoarelor	230	6	5					250				4,4					1100			1.100			
34	Str. Pensionatului	201	5.50	5					200				4,4					880			880			
35	Str. Justiției	191	5.30	5					175				4,4					770			770			
61	Str. Buzăului	2976	17.30	7	7	7	7	7	2750	2750	0,6	0,6	4,4	1	4,8	1650	1650	1210	2750	13200	13.750	4.400	13.200	
62	Șos. Vizirului	2872	13.60	7	7	7	7	7	2700	2700	0,76	1	4,4	1	4,8	2060	2700	1188	2700	12960	13.940	5.400	12.960	
63	Alei Laterale, Șos. Vizirului			7					2615				4,4					1150			11.506			
64	Parcare-Aleea Lebedelor, bl. E2			3					2300									230			2.300			
65	Str. Industria Sîrmei	735	10.70	5					675		1,5		4,4			1013		297			3.983			
66	Str. Mecanizatorilor	1905	14.20	5					250				4,4					110			1.100			
67	Aleea R. Negru	542	7	7	7				550		2	2	4,4	1		1100	1100	242	550		3.520	1.650		
68	Str. Milcov	1242	7.20	5					470		2		4,4			940		206			3.008			
69	Str. Sebeș	1392	7.20	5					470		2		4,4			940		206			3.008			
70	Str. Bărăganului	864	4.70	5					350		2		4,4			700		154			2.240			
71	Str. Abrud	729	4.80	5					350		2		4,4			700		154			2.240			
72	Str. Ec. Tedoroiu	729	7.20	5					350		2		4,4			700		154			2.240			
73	Str. Mircea Vodă	1129	7.20	5					350		2		4,4			700		154			2.240			

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latime carosabil		Supr. Trotuar		Supr. Carosabil			Supr. Totala			Mentiuni	
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop		
36	Str.Orientului	535	4.80	5					560				4,4					2464			2.464			
37	Str.Malului	169	5.60	5					167				4,4					735			735			
38	Fața Portului			7	7				300			2	4,4	1			600	1320	300		1.320	900		
39	Str.Hepites	208	5.60	5					208				4,4					915			915			
40	Str.Cojocari	144	5.60	5					112				4,4					493			493			
41	Str.Colței	55	6.30	5					56				4,4					246			246			
42	Str.Florilor	104	5.50	5					108				4,4					475			475			
43	Str.Fragilor	111	3.20	5					114				4,4					502			502			
44	Str.Roșie	71	4.80	5					67				4,4					295			295			
45	Str.Rubinelor	214	6	5					198				4,4					871			871			
46	Str.Albastră	67	6.15	5					67				4,4					295			295			
47	Str.Brașoveni+Parcare	211	4.60	5					210				4,4					924			924			
48	Str.Băii	95	5	5					93				4,4					409			409			
49	Str.Pomilor	120	6.40	5					75				4,4					330			330			
50	Str.N.Beldiceanu			7					14				4				5			56				
51	Str.Delfinului	153	6.60	7					55				4				220			220				
52	Str.Neagră	182	4	3					100				4,4					440			440			
53	Str.Pietrei	298	6	3					215				4,4					946			946			
54	Str.Albinei(Șt.elMare-Dorob.)	386	7.20	7					510				4,4					2244			2.244			
55	Str.Primăverii	314	7.50	7					505				4,4					2222			2.222			
56	B-dul Independenței(Călărași-1DEC.1918)	836	50	7	7	7	7	7	1100	2200	12	12	8,8	2	4,8	13200	13200	9680	2200	10560	22.880	15.40	10.560	
57	B-dul A.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)	866	22	7	7	7	7	7	1115	2230	3	3	8,8	2	4,8	3345	3345	9812	2230	10704	13.157	5.575	10.704	
58	Str.Grivița,(Delfinului-1DEC.1918)	1368	10.60	7	7	7	7	7	1650	16	1	2	4,4	1	4,8	1650	3300	7260	1650	7680	8.910	4.950	7.680	
59	Str.Unirii(Călărași-1DEC1918)	785	6.80	7					680				4,4					2992			2.992			
60	Str.Școlilor	1675	13.50	7	7				1150		3	3	4,4	1		3450	3450	5060	1150		8.510	4.600		
61	Str.Buzăului	2976	17.30	7	7	7	7	7	2750	2750	0,6	0,6	4,4	1	4,8	1650	1650	1210	2750	13200	13.750	4.400	13.200	
62	Șos.Vizirului	2872	13.60	7	7	7	7	7	2700	2700	0,76	1	4,4	1	4,8	2060	2700	1188	2700	12960	13.940	5.400	12.960	
63	Aleilaterale,Șos.Vizirului			7					2615				4,4					1150			11.506			
64	Parcare-Aleea Lebedelor,bl.E2			3					2300									2300			2.300			
65	Str.Industria Sîrmei	735	10.70	5					675		1,5		4,4			1013		2970			3.983			
66	Str.Mecanizatorilor	1905	14.20	5					250				4,4					1100			1.100			
67	Aleea R.Negru	542	7	7	7				550		2	2	4,4	1		1100	1100	2420	550		3.520	1.650		
68	Str.Mîlcov	1242	7.20	5					470		2		4,4			940		2068			3.008			
69	Str.Sebeș	1392	7.20	5					470		2		4,4			940		2068			3.008			
70	Str.Bărăganului	864	4.70	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
71	Str.Abrud	729	4.80	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
72	Str.Ec.Tedoroiu	729	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
73	Str.Mircea Vodă	1129	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latime carosabil		Supr. Trotuar		Supr. Carosabil			Supr. Totala			Mentiuni	
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop		
74	Str.Nicolae Iorga	725	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			

75	Str.Chişinău	1428	7	7	7					1050			2	4,4	1		0	2100	4620	1050		4.620	3.150		
76	Str.Gr.Alexandrescu	2117	7.30	7						3880			1	4,4			3880		17072			20.952			
77	AleeaPetroliştilor	86	14.80	5						200			0,6	4,4			120		880			1.000			
78	AleeaCulturii	257	7.50	5						200			0,6	4,4			120		880			1.000			
79	AleeaŞtiinţei	245	3.80	5						298			0,6	4,4			179		1311			1.490			
80	AleeaMetalurgiei	149	10	3						286				4,4					1258			1.258			
81	AleeaLebedelor	422	15.50	5						300				4,4					1320			1.320			
82	AleeaCocorilor	475	15.50	5						460				4,4					2024			2.024			
83	AleeaLegatura-Lebedei-Cocorilor	168	4.60	5						480				4,4					2112			2.112			
84	ŞoseauaNaţională	1731	5.50	5						660				4,4					2904			2.904			
85	Str.SimonBărnuţiu	1328	7	5						1025				4,4					4510			4.510			
86	Str.Comunarzi	1258	7.20	5						1000				4,4					4400			4.400			
87	Str.Negoifului	647	5.50	5						125		2		4,4			250		550			800			
88	Str.Milcov	1242	7.20	5						125		2		4,4			250		550			800			
89	Str.Sebeş	1392	7.20	5						125		2		4,4			250		550			800			
90	Str.G-ralPraporgescu	1542	7	5						415				4,4					1826			1.826			
91	Str.Călugăreni	1544	7.20	5						400				4,4					1760			1.760			
92	AleeaCreşei	176	3.80	5						106				4,4					466			466			
93	AleeaChimiştilor	229	3.60	5						160				4,4					704			704			
94	Str.Mărăşti	296	6	5						425				4,4					1870			1.870			
95	Str.SanduAldea	532	10	5						525				4,4					2310			2.310			
96	Str.GheorgheMarinescu	176	4.60	5						185				4,4					814			814			
97	Str.MalulDunării			1						500				4,4					2200			2.200			
98	AleeaRândunicii(str.Milcov-Şos.Centură)	410	5.50	1						400				4,4					1760			1.760			
99	AleeaIntrebl.D3siU.M-CartierViziru			3						600									600			600			
100	ParcarepersonalizataStr.Plevana-CinemaBulevard			3						1500									1500			1.500			
101	AleeadintreB-dulCalarasilorSc.Gen.Al.I.Cuza	150	10	3						2250									2250			2.250			
102	ParcareLiceuGheorgheMurgoci	100		3						1560									1560			1.560			
103	Parcarebl.10-11CaleaCalarasilor			3						1212									1212			1.212			
104	Str.AleeaMecanizatorilor(Kauffland)	474	7.60	2						1100									1100			1.100			
105	Str.RaduNegrubl.11-12,bl.24			2						1150									1150			1.150			
106	AleeaStiintei,bl.2,3,4,5,6			2						250									250			250			
107	AleeaCulturii,bl.7,8,9,10			2						1400									1400			1.400			
108	Str.Abrud,bl.U1			2						100									100			100			
109	Sos.Buzaului,bl.B32			2						500									500			500			
110	B-dulIndependentei,bl.Turn			2						200									200			200			

Nr. Crt	Denumireastrazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latimecarosabil			Supr.Trotuar		Supr.Carosabil			Supr.Totala			Mentuni	
		Lungime Carosabil	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./Spal/Strop				
111	Str.Delfinuluibl.2,3			2					400									400			400				
112	CaleaCalarasilor,bl.20			2					175									175			175				
113	P-taLuminii	275	4.50	3					136				4,4					598			598				L,Mi,V
114	C.A.Rosetti	463	5.30	5					100				4,4					440			440				L-V
115	ParcareHotelBelvedere			5					500									500			500				L-V
116	Str.Albiei	75	3.70	5					65				4,4					286			286				
117	LogofatTautu	61	4.50	5					33				4,4					145			145				
118	AleeaTomis	287	7	3					210				4,4					924			924				L,Mi,V
119	ParcareblocA1,A2,A2bis,Isdependentei			2					630									630			630				Ma,J
120	ParcareRosiori,bl.A38,A42			2					520									520			520				Ma,J
121	ParcareMirceaVoda,bl.M,M1,K,N			2					1110									1110			1.110				Ma,J
122	ParcareAleeaChimistilorbl.35,36,37			2					430									430			430				Ma,J
123	ParcareCinemaPescarus,bl.38,41			2					630									630			630				L,V

124	Parcare Nicolae Iorga, bl. E1, J1, D1		2					520							520			520				Mi, V
125	Parcare Rosiori, bl. B18, 20, 21		2					280							280			280				Ma, J
126	Parc AL. Cresei, bl. 28, 29		2					350							350			350				Ma, J
127	Parc Grigore Alexandrescu, bl. 22-34		2					300							300			300				Ma, J
128	Parc Joaca BL. 44, Radu Negru		2					150							150			150				Ma, J
129	Aleea între D2 și D3 - Viziru		2					300							300			300				Ma, J
130	Parcare Calea Calarasilor, bl. A1 - C1		2					350							350			350				Ma, J
131	Parc - cartier R. Negru - Al. R. Negru		-	*											1200			1200				
132	Parc - cartier Viziru - Str. Mircea Vodă bl. M1		-	*											850			850				
133	Parc - car. Viziru - Str. Bărăganului		-	*											650			650				
134	Parc - cart. Viziru Bloc., C"		-	*											480			480				
135	Parc - cart. Viziru Bloc., D"		-	*											380			380				
136	Parc - Hexagoane		-	*											1100			1100				
137	Ansamblu Hristu Botev		-	1											31.400			31.400				
138	Ansamblu Viziru I, II, III		-	1											193.450			193.450				
139	Ansamblu Radu Negru		-	1											48.200			48.200				
140	Ansamblu Dorobanti		-	1											24.875			24.875				
141	Parc Simion Barnutiu, bl. A4 - A4bis		-	*											200			200				
142	Parc Calugareni, bl. B22		-	*											300			300				
143	Parc Miorita, bl. F - F1		-	*											200			200				
144	Parc Caporal Musat		-	*											500			500				
145	Parc Imp. Traian		-	7											700			700				
146	Parc Joaca Simion Barnutiu, bl. A37		-	7											280			280				

Maturat intretinere*Nota:In perioada calda, parcurile au periodicitate 7 (zilnic)

Program:Perioada rece: 12.00-20.00

Perioada calda:06.00-14.00

Anexa 9 Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public

Nr. Crt.	Denumirea activității	Frecvența operării activității
1	Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populației și informarea unității de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor	Permanent
2	Ridicarea și transportul cadavrelor de animale și transportul la unitatea de ecarisaj sau la locația de stocare temporară	Maxim 2 ore de la anunțare sau autosesizare
3	Stocarea provizorie în spațiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerințele legale	Maxim 2 săptămâni
4	Ambalarea și transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare	La fiecare 2 săptămâni

Anexa 10 Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractanta

Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deșeuri reziduale cât și pentru deșeuri reciclabile, atât pentru populație cât și pentru instituții publice, care vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Bunurile concesionate de autoritatea contractantă sunt :

Recipienti de colectare deșeuri menajere reziduale:

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deșeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deșeurilor din mediul rural
- 1798 containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 4 etaje

Recipienti de colectare deșeuri menajere reciclabile:

- 2646 containere de 1,1 mc pentru hârtie și carton în mediul urban și rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru sticlă în mediul urban și rural
- 43.893 pubele de 120 l pentru plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru plastic/metal în mediul urban – blocuri și mediul rural.

Unități de compostare individuale a deșeurilor biodegradabile:

- 41.008 unități de 220 l

Recipienti de colectare separată a deșeurilor similare în instituțiile publice:

- 649 containere de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale
- 3026 pubele de 240 litri pentru deșeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

Recipienti de colectare separată a deșeurilor din piețe agroalimentare:

- 84 containere de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile și reziduale în mediul urban

- 105 pubele de 240 litri pentru deșeuri biodegradabile și reziduale în mediul rural

Recipienți pentru colectarea deșeurilor din parcuri și grădini în mediul urban:

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coșuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deșeuri verzi voluminoase

Recipienți pentru deșeuri stradale(doar pentru municipal Braila):

- 1500 coșuri de gunoi stradale de 50 l
- 148 pubele de 240 litri deșeuri măturate manual sau mecanizat

Cap tractor cu sistem de prindere ptr container*

- **1 buc**

Autospecială deșeuri periculoase*

- **2 buc**

Lista cu pubele /containerele achizitionate prin SMID Braila si care vor fi puse la dispozitia operatorului de salubritate :

Nr. crt.		Unitate administrativ - teritorială	Număr puncte de colectare selectivă	Hârtie/ Carton (1,1 mc)	Plastic/ Metal (1,1 mc)	Plastic/ Metal (120 l)	Sticlă (1,1 mc)	Deșeuri reziduale (60 l)	Deșeuri reziduale (120l)	Deșeuri reziduale (240 l)	Deșeuri reziduale (1,1 mc)	Deșeuri similare (120 litri)	Deșeuri similare 240 litri	Deșeuri similare 1,1 mc	Coș gunoi 50 l deșeu stradal ,parcuri si gradini	Pubelă (240 l) deșeu stradal	Container (1,1 mc) deșeuri din piețe	Pubela 240 litri (deșeuri din piețe)	Unități compostare individuală
		Zona 1 Muchea																	
1		Brăila	2135	2135	1335	40000	2135	-	40000	3375	1770	549	1750	505	1500	148	78		
2		Cazasu	11	11	11		11	1041				27	28	6					1041
3		Chișcani	19	19	19		19	1829				33	35	8					1829
4		Frecăței	-					513					22	1					513
5		Gemelele	6	6	6		6	587				36	16					3	587
6		Mărașu	-					1024					32					6	1024
7		Maxineni	12	12	12		12	1086				30	24	4				3	1086
8		Romanu	7	7	7		7	1285				51	23					3	1285
9		Salcia Tudor	9	9	9		9	1811				78	37	1				-	892
10		Scorțaru Nou	5	5	5		5	447				60	27					3	447
11		Siliștea	6	6	6		6	600				42	20						600
12		Tichilești	13	13	13		13	1236				27	34	8					1236
13		Tudor Vladimirescu	7	7	7		7	675				57	26						675
14		Vădeni	13	13	13		13	1267				27	28	6					1267
		Zona 2 Ianca																	
15		Ianca	92	92	14	3892	92	-	3892	-	28						6		1073
16		Bordei Verde		10	10	-	10	897	-	-	-	63	30	-			-	3	897
17		Ciresu	11	11	11		11	1066				66	27					3	1066
18		Galbenu	11	11	11		11	1078				69	34					6	1078
19		Grădiștea	8	8	8		8	764				57	27					3	764

20		Gropeni	12	12	12		12	1086				30	23	4			3	1086
21		Jirlău	11	11	11		11	1066				21	25	6			3	1066
22		Mircea Vodă	12	12	12		12	1123				27	25	5			3	1123
23		Movila Miresii	15	15	15		15	1405				51	26				3	1405
24		Racovița	4	4	4		4	404				51	24				3	404
25		Râmnicelu	8	8	8		8	716				54	23				3	404
26		Surdila Găiseanca	9	9	9		9	844				24	29	7				844
27		Surdila Greci	5	5	5		5	497				54	24					497
28		Sutești	16	16	16		16	1466				24	45	12			3	1466
29		Traian	12	12	12		12	1163				66	31				6	1163
30		Ulmu	14	14	14		14	1304				36	34	7			3	1304
31		Unirea	9	9	9		9	840				33	23	4				840
32		Vișani	9	9	9		9	846				57	26				9	846
		Zona 3 Insuratei																
33		Insurătei	52	52	13	1967	52	179	1967		20	60	52	4			3	1073
34		Bărașanul	12	12	12		12	1091		-	-							1091
35		Berteștii de jos	11	11	11		11	1016				69	33				3	1016
36		Ciocile	10	10	10		10	937				66	30				3	937
37		Dudești	13	13	13		13	1223				24	34	8			3	1223
38		Roșiori	10	10	10		10	939				63	28				3	939
39		Stăncuța	13	13	13		13	1183				48	25	1			6	1183
40		Tufești	20	20	20		20	1853				22	1				3	1853
41		Victoria	14	14	14		14	1275				39	37	8			6	1275
42		Viziru	21	21	21		21	1965				48	55	13			3	1965
43		Zăvoaia	11	11	11		11	1082				27	27	6			3	1082

Anexa 11 Investiții suplimentare ale operatorului de salubritate

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, necesarul estimat de mașini de colectare a deșeurilor menajere și similare pentru funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul întregului județ Braila este conform tabelului anexat:

Nr crt	Tip capacitate	Urban	Rural
1	Autospecială 6 tone	20	3
2	Autospecială 8 tone	49	18
3	Autospecială 15 tone	0	1
4	Autospecială 4 tone	1	0
5	Autospecială deșeurii voluminoase	2	
6	Automăturătoare stradală	3	0
7	Masina specializată colectare cadavre de animale de pe domeniul public	1	

** Nu este obligatoriu ca mașinile asigurate să aibă volumele menționate. Dacă sunt furnizate mașini cu alte volume decât cele precizate în tabel, trebuie ca volumul total să fie asigurat.*

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relații, ținând seama de echipamentele furnizate de Autoritatea Contractantă și de faptul că va exista o creștere etapizată a numărului de locuitori deserviți:



unde

N =	numărul de locuitori deserviți	=	Conform <i>Anexei 3</i>
I _m =	Indicele de generare a deșeurilor menajere,	=	
ρ =	greutatea specifică a deșeurilor menajere	=	250,00kg/mc
a _i =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=	
b _i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c _i =	gradul de compactare	=	
d _i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e _i =	numărul de schimburi/zi	=	

Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.

Calculule vor fi prezentate explicit, pe fiecare an de operare.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării, corelat cu datele de intrare în operare pentru fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

De asemenea, operatorul este obligat să asigure câte o bază de garare și întreținere pentru echipamente și utilaje, pentru fiecare zonă în parte, astfel încât să se asigure o intervenție eficientă.

Echipamentele de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Insuratei,.

Echipamente necesare pentru	Cantitate (Buc)
1	2
unitati de compostare individuale	1073
pubele de 60 l	179
pubele de 120 l	3994
pubele de 240 l	84
containere 1,1 mc	145
Total	5565

Echipamente de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Ianca:

– 1073 unități de compostare individuală pentru zona de case.

Anexa 12 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare

Nr crt	Localitate	Numele operatorului economic/ instituție publice	Adresa	Tipul de activitate desfășurată	Număr angajați
---------------	-------------------	---	---------------	--	-----------------------

Anexa 13 Reguli generale

13.1 Definitii

In prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii si expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele si atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite in *Anexa 1 Regulamentul de salubritate*.

13.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat in Sectiunea II *Serviciile care fac obiectul delegarii* din prezentul caiet de sarcini.

13.3 Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de simulare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de incepere sunt definite in Oferta și nu poate depăși 6 luni.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregati complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obtine si instala orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si pregati personalul, va lua in posesie bunurile.

13.4 Legislatie, standarde si linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul.

13.5 Cerinte statutare (inclusiv permise si licente)

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

13.6 Personal si instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, decât cel menționat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

13.7 Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Echipamentele de colectare puse la dispoziție de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociația colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor biodegradabile și a fluxurilor speciale (deșeurii din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeurii trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșeurii trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeurii în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate

Recipientele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani), declarație/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligația de a respecta condițiile privind garanția produselor data de producător/furnizor.

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

13.8. Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activități, de către autoritățile competente în domeniu.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să

poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS (inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deșeurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantarire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deșuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte și de asemenea să se poată face o distincție între cantitățile de deșuri colectate de la populație și cele de la agenți economici/instituuții publice/comert.

Operatorul de salubritate va pune la dispoziție mijloace de transport distincte pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile de la agenți economici respectiv populație.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

13.9 Operare și întreținere

13.9.1. Punctele de pre-colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de pre-colectare și, periodic (primăvara) va executa lucrări de reparații.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de pre-colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deșuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de pre-colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfașoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

13.9.2 Recipienti colectare deșuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipientii sunt furăți sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în maxim 2 zile de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furăți sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor (reziduale și plastic/metal) aparțin generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

13.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

13.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, pe cheltuiala proprie.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare de gestiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității Contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

13.11 Manipularea deșeurilor

13.11.1 Deșeuri menajere și similare colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierii deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienții publici accesibili: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul orar stabilit prin contractul de delegare. Intervalul de colectare va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stația de transfer /stațiile de sortare/ stația TMB/ depozite deșeuri). Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea

golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

13.11.2 Deșeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel 4 ori pe an. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

13.11.3 Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an. Generatorii de deșeuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul „la cerere”. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni și îl va colecta.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi bazată pe tarifyare separat, conform tarifelor oferite. Aplicarea tarifului se va realiza în urma încheierii unui contract de prestari-servicii între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului, iar pentru campaniile de colectare plata este inclusă în tariful/taxa de salubritate.

13.11.4 Deșeuri din construcții și demolări

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta

capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprăștierii deșeurilor din recipienți sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în tariful de salubritate, ci prin tarif separat. Prestarea activității se va realiza printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

13.11.5 Deșeuri din piețe

Sunt aplicabile regulile de la secțiunea 13.11.1. Operatorul are obligația colectării în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii piețelor pentru colectarea deșeurilor generate și va asigura recipientii pentru colectarea separată a acestora, cel puțin pe 2 fracții: deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale.

13.11.6 Deșeuri abandonate

Operatorul va identifica și apoi colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

În cazul în care autoritatea administrației publice locale trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să solicite acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport. Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stația de transfer (pentru zona3), respectiv depozitele Ianca (pentru zona 2) și Muchea (pentru zona 1), în vederea eliminării lor.

13.12 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui

să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

13.13 Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

13.14 Incasarea Tarifelor

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici, atât în mediul urban, cât și în cel rural va fi finanțată prin instituirea unei **taxe speciale de salubritate**.

Tariful operatorului de colectare și transport pentru serviciile prestate utilizatorilor casnici va include în componența sa alte tarife aferente activităților prestate de alți operatori (transfer, sortare, TMB și depozitare a deșeurilor).

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata serviciilor mai sus menționate către operatorul de salubritate.

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.

Pentru deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, Operatorul de colectare și transport va emite factură către Primăria în care este menționată cantitatea de deșuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la ST/TMB/depozit/instalația de ecarisare, și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.

În acest flux, ADI Eco Dunărea va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșuri colectate și transportate pe fluxuri de deșuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării).

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, rolul de monitorizare este al primăriilor.

13.15 Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior. Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrari.

13.16 Determinari privind compozitia deseurilor

Operatorul va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor similare si deseurilor din piete.

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

13.17 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorității Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Autoritatea Contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

13.18 Comunicarea

13.18.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Concedent Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

13.18.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare anuală de minim 100.000 lei, pe toată durata contractului. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.
- Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:

- cel puțin 4/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale; realizare și distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban și rural
- Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
- cel puțin 4/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale; realizare și distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban și rural

13.19 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

13.20 Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și siguranța în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Orice incident neobișnuit privind siguranța va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice

incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

13.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 .

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimală aplicată Subcontractorilor este ISO 9001.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sanatate ocupationala proprii.

Operatorul este responsabil de toate situațiile care cad sub incidența OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

13.22 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) dacă este cazul stocarea temporară, în condițiile legii a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație (nu este o cerință obligatorie, ci în funcție de opțiunea aleasă de ofertanți pentru asigurarea gestionării adecvate a deșeurilor de construcții și demolări colectate de la populație).

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat cu program permanent care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informatic trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

13.23 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);
- c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj sidesanatatedatorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,

- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizarea-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

13.24 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

In timpul Perioadei de Mobilizare Operatorul va furniza Autoritatii Contractante :

1. Raport asupra activității, periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizarea operatorului și progresele realizate la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate spre Autoritatea Contractanta in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.peCD), intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

13.25 Sedinte de managemental serviciilor

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalațiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, inperioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere;
- Trimestrial,dupa sase (6) luni de la data de incepere;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatii Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, numai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.